



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



Na temelju članka 24. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu („Narodne novine“, broj 27/2019) (u daljnjem tekstu Pravilnik o provedbi LRSR) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2014. – 2020., Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Tramuntana (u daljnjem tekstu LRSR), LAGUR Tramuntana (u daljnjem tekstu FLAG) dana 08.01.2020. raspisuje:

FLAG NATJEČAJ

za dodjelu potpore za provedbu operacija u okviru
**Mjere 1.A.1. Povećanje vrijednosti tradicionalnim
lokalnim proizvodima ribarstva i akvakulture**

iz
LRSR



1. Sadržaj

1.	Sadržaj.....	2
2.	FLAG NATJEČAJ.....	8
2.1	Priprema i objava FLAG natječaja	8
2.2	Izmjena FLAG natječaja	8
2.3	Poništenje FLAG natječaja	8
3.	CILJ I PREDMET FLAG NATJEČAJA	9
4.	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI.....	9
5.	PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA	10
6.	NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA	14
7.	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	15
8.	NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	16
9.	KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA.....	17
10.	KRITERIJI ODABIRA PROJEKATA	20
11.	IZNOS, UDIO I INTENZITET JAVNE POTPORE.....	21
12.	ZAHTJEV ZA POTPORU	22
12.1	Broj prijava po nositelju projekta	22
12.2	Podnošenje prijave projekta	22
12.3	Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta	23
12.4	Dostava dopune/obrazloženja/ispravka tijekom postupka odabira projekata / provedbe operacije.....	23
12.5	Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta.....	24
12.6	Pitanja i odgovori vezani uz FLAG natječaj.....	25
12.7	Objava rezultata FLAG natječaja	25
12.8	Zaštita podataka	25
13.	POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI.....	25
13.1	Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)	26
13.2	Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).....	26
13.2.1	Rangiranje projekata.....	26
13.3	Odabir projekata od strane nadležnog tijela FLAG-a	27
13.4	Prigovori na odluke FLAG-a	28



14. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA.....	29
14.1. Zaprimanje zahtjeva za potporu – Izvješće FLAG-a o odabiru projekata	30
14.1.1 Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu	30
14.1.2 Dostava dopune/obrazloženja/ispravka Zahtjeva za potporu	31
14.1.3 Izdavanje odluka Upravljačkog tijela	31
15. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE OPERACIJA	32
15.1 Izvještaj o napretku	32
15.2 Povlačenje prijave iz postupka dodjele na razini Upravljačkog tijela	32
15.3 Promjene u operacijama u okviru provedbe LRSR.....	33
15.4 Posjeta operaciji koju provodi FLAG.....	33
15.5 Isplata sredstava.....	34
15.5.1 Isplata sredstava nositelju projekta.....	34
15.5.2 Podnošenje zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta prema FLAG-u	35
15.5.3 Administrativna obrada Zahtjeva za isplatu na FLAG razini	37
15.5.4 Obrada Zahtjeva za isplatu na razini Upravljačkog tijela	37
15.5.5 Kontrola na terenu od strane Upravljačkog tijela	37
15.5.6 Izdavanje Odluke o isplati/Odluke o odbijanju Zahtjeva za isplatu.....	38
15.6 Povrat sredstava.....	39
15.7 Čuvanje dokumentacije.....	40
16. POPIS PRILOGA I OBRAZACA	40



POJMOVNIK

Adaptacija je poboljšanje uvjeta unutar postojeće građevine/objekta;

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) je posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima, sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2014. – 2020. (NN¹ 100/18);

CLLD (eng. *Community Led Local Development – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice*) - mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije u ribarstvu koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti;

Dvostruko financiranje je financiranje iste stavke izdatka (odnosno specifičnog troška) iz različitih izvora financiranja (bilo vlastitih, EU, nacionalnih ili regionalnih), odnosno ostvarivanje financijske potpore za isti izdatak iz više različitih izvora financiranja.

Ex-post kontrola je kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku;

Ex-post posjeta operaciji je oblik kontrole na terenu u obliku posjete operaciji tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja koju provodi FLAG. Ex-post posjeta operaciji obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu, usklađenost s uvjetima prihvatljivosti operacije i obvezama propisanim u okviru FLAG natječaja (za koje je nadležan) te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo;

Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija je operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.

FLAG Administrator je fizička i /ili pravna osoba koja obavlja administrativnu provjeru prijave projekta i/ili Zahtjeva za isplatu te provodi posjetu operaciji. FLAG Administrator može biti zaposlenik FLAG-a, volonter FLAG-a i/ili vanjski stručnjak angažiran za tu vrstu posla;

FLAG natječaj – Natječaj na razini FLAG-a je natječaj koji provodi FLAG za mjeru/podmjeru/aktivnosti/operaciju koja je navedena u LRSR FLAG-a i namijenjena je nositeljima projekata na području FLAG-a;

Gospodarski sektor ribarstva je gospodarska interesna skupina ribarstva koja obuhvaća pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici ili ovlaštenici važeće povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova, ovlaštenici povlastice za uzgoj morske ribe i drugih morskih organizama i/ili povlastice za akvakulturu, subjekti u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji su korisnici odobrenih ili registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla za žive školjkaše i/ili proizvode ribarstva te ribarske zadruge, udruge, klasteri i ostali oblici udruživanja iz područja ribarstva;

Građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremi, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira ili uklanja postojeća građevina, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje;

¹ NN: kratica za „Narodne Novine“



Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje;

Intenzitet potpore je udio javne potpore u prihvatljivim troškovima operacije izražen u postotcima;

Javni izdatak su sve javne potpore u financiranju operacija, koje potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih tijela javne vlasti, proračuna Unije povezanog s europskim strukturnim i investicijskim fondovima (ESI fondovi), proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruga javnih tijela vlasti ili tijela javnog prava te koje, u svrhu određivanja stope sufinancirana za programe ili prioritete ESF-a, mogu obuhvaćati sva financijska sredstva kojima zajednički doprinose poslodavci i radnici;

Javnopravno tijelo je tijelo državne uprave, drugo državno tijelo, tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravna osoba koja ima javne ovlasti;

Kontrola u ranijoj fazi je kontrola na terenu koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opreme koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom;

Krajnji korisnici su osobe i organizacije koje nisu direktno uključene u provedbu projekta, nego on na njih ima posredan utjecaj;

Lokalna akcijska skupina u ribarstvu (u daljnjem tekstu: FLAG) je lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu i koja je službeno priznata od strane Upravljačkog tijela;

Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Tramuntana (u daljnjem tekstu: LRSR) – Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG -a Tramuntana za razdoblje 2014. – 2020., strateški plansko-razvojni dokument koji izrađuje i provodi FLAG za ribarstveno područje na koje se odnosi, a obuhvaća usklađen skup mjera, s pripadajućim aktivnostima, čija je svrha ostvarivanje lokalnih ciljeva i potreba te koje doprinose ostvarivanju strategije Unije za pametan, održiv i uključiv razvoj i koje osmišljava i provodi FLAG, dostupna na mrežnim stranicama <https://lagur-tramuntana.hr/>;

Maloprodaja - izravna prodaja potrošaču proizvoda ribarstva i akvakulture;

Montažni objekt brze prehrane je ugostiteljski objekt registriran kao objekt brze prehrane (u kiosku) temeljem čl. 24. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 121/16, 99/18 i 25/19, te njegovim dopunama i izmjenama i podzakonskim aktima koji proizlaze iz Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti).

Mobilni objekt brze prehrane je ugostiteljski objekt registriran kao objekt jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom vozilu) registriran temeljem čl. 24. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 121/16, 99/18 i 25/19, te njegovim dopunama i izmjenama te njegovim dopunama i izmjenama i podzakonskim aktima koji proizlaze iz Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti)).

Nepravilnost je svako kršenje prava Europske unije ili Republike Hrvatske u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu ESI fondova koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da optereti proračun Europske unije ili Republike Hrvatske neopravdanim troškom;

Nositelj projekta je svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta;

Odobrena LRSR je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu službeno priznatog FLAG-a od strane Upravljačkog tijela;

Odabrani projekt - projekt koji je odabran na FLAG natječaju;



Operativni program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. je dokument koji sadrži odabrane prioritete i ciljeve koji se trebaju ostvariti uz pomoć mjera strukturne politike u ribarstvu sufinanciranih sredstvima potpore iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo;

Operacija je - projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koji doprinose ostvarivanju ciljeva prioriteta Europske unije „Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije“ odnosno odobrene LRSR te koje je odabrao FLAG na temelju FLAG natječaja a odobrilo Upravljačko tijelo;

Oprema je materijalno sredstvo (uključujući instalaciju opreme i postupak stavljanja u rad) koje nositelj projekta posjeduje ili nabavlja za korištenje u provedbi operacije

Ponuditelj je poslovni subjekt od kojeg nositelj projekta pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge.

Posjeta operaciji je oblik kontrole na terenu u obliku posjete operaciji prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja koju provodi FLAG. Posjeta operaciji obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera promidžbe i informiranja;

Prerada proizvoda ribarstva i akvakulture je prerada neprerađenih proizvoda ribarstva i akvakulture ili daljnja prerada tako prerađenih proizvoda ribarstva i akvakulture;

Projekt je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenoj mjeri odobrene LRSR;

Proračun, proračunski i izvanproračunski korisnici – su državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, izvanproračunski fondovi, tijela državne uprave i državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanove u djelatnosti zdravstva, kao i druge pravne osobe koje se na temelju posebnih propisa financiraju iz proračuna;

Redovna kontrola je kontrola na terenu koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu;

Rekonstrukcija izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje;

Ribarstveno područje je funkcionalno koherentno područje u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu koje obuhvaća jedno ili više naselja unutar najmanje pet jedinica lokalne samouprave, od kojih najmanje tri moraju biti priobalne ili otočne jedinice lokalne samouprave, izravno povezane bilo kopnom, morem ili vodom, koje ima više od 10.000, a manje od 150.000 stanovnika sukladno članku 33. stavku 6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i uzimajući u obzir da jedno naselje može pripadati isključivo jednom ribarstvenom području. Ribarstveno područje u okviru ovog FLAG natječaja podrazumjeva područje jedinica lokalne samouprave: Općine: Karlobag i Lopar; Gradovi: Novalja, Rab i Senj.;

Skladišni prostori – prostori koji se koriste za skladištenje proizvoda ribarstva i akvakulture, bilo iz primarne proizvodnje ili prerade kao i opreme/alata koji su vezani za djelatnost prerade;

Skriveni radovi / oprema / promotivni materijali / aktivnosti su radovi / oprema / promotivni materijali / aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa / namjene opreme / promotivnih materijala / aktivnosti



nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. Nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Odluke o isplati;

Sukob interesa je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano FLAG natječajem, Pravilnikom o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 27/2019) te Pravilima i uputama za provedbu nabave na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>).;

Sumnja na prijevaru je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.);

Tijelo za ovjeravanje je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 126. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa;

Tijelo za reviziju tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 127. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa (NN 129/2014);

Udruženje u ribarstvu je organizacija subjekata u ribarstvu koje su priznate/osnovane po posebnim propisima odnosno okupljaju članice koje obavljaju djelatnost na području ribarstva (npr. ribarske zadruge, udruge, zaklade, fondacije, klasteri, organizacije proizvođača, javna tijela utemeljena zakonom koja predstavljaju subjekte u ribarstvu – cehovi, grupacije i slično);

Ulaganje je prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem Natječaja;

Upravljačko tijelo je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 125. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa;

Ustanova u javnom vlasništvu – pravna osoba kojoj su osnivači ili vlasnici, jedinice lokalne i/ili područne samouprave i/ili Republika Hrvatska, čije je osnivanje i ustrojstvo uređeno posebnim propisima, a koja obavlja djelatnosti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, informiranja, sporta, tjelesne kulture, tehničke kulture, skrbi o djeci, zdravstva, socijalne skrbi, skrbi o invalidima i druge djelatnosti, ako ih ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Viša sila“ i/ili „izvanredne okolnosti – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela ili korisnik mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od strana u postupku provedbe Operativnog programa.

Ostali pojmovi u smislu ovog FLAG natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 508/2014, Uredbi (EU) br. 1303/2013 i Pravilniku o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 27/2019).



2. FLAG NATJEČAJ

2.1 Priprema i objava FLAG natječaja

- (1) FLAG natječaj objavljuje i provodi FLAG temeljem Pravilnika o provedbi LRSR te odobrenoj LRSR.
- (2) FLAG ima pravo na objavu FLAG natječaja ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - a. LRSR odobrena od strane Upravljačkog tijela;
 - b. Postoji dovoljno raspoloživih sredstava u Financijskom planu provedbe LRSR.
- (3) Na postupak odabira projekata primjenjuje se LRSR koja je vrijedila u trenutku objave odnosno izmjene FLAG natječaja.
- (4) FLAG natječaj i pripadajući obrasci, prilozi, vodiči i ostali dokumenti moraju biti javno objavljeni na mrežnoj stranici FLAG-a uz prethodno odobrenje Upravnog odbora FLAG-a.
- (5) U interesu jednakog tretmana, FLAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

2.2 Izmjena FLAG natječaja

- (1) FLAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do dana koji prethodi datumu kojim počinje rok za prijavu projekata. U slučaju izmjene FLAG natječaja izmjena i/ili ispravak natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama FLAG-a.
- (2) Iznimno od gore navedenog natječaj je moguće izmijeniti i nakon datuma roka za početak prijava, u sljedećim slučajevima:
 - a. Povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja, najkasnije do dana početka izdavanja odluka;
 - b. Produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata;
 - c. Ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

2.3 Poništenje FLAG natječaja

- (1) FLAG može poništiti natječaj prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:
 - a. Kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije;
 - b. Ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja FLAG natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg FLAG natječaja.
- (2) Poništenje FLAG natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama FLAG-a.



3. CILJ I PREDMET FLAG NATJEČAJA

- (1) Opći cilj LRSR je „Održivi razvoj ribarstvenog i akvakulturnog područja LAGUR-a Tramuntana“. Unutar Općeg cilja LRSR definirana su dva specifična cilja.
- (2) Specifični cilj 1. LRSR je „Poticanje ekonomske otpornosti gospodarskog sektora ribarstva“. Unutar Specifičnog cilja 1. LRSR planirana su dva prioriteta i dvije mjere.
- (3) Prioritet 1A LRSR je „Dodavanje vrijednosti i poticanje inovacija u svima fazama opskrbnog lanca proizvoda ribarstva i akvakulture“. Unutar Prioriteta 1A planirana je Mjera 1.A.1. putem koje nositelji projekata doprinose ostvarenju Prioriteta 1A, Specifičnog cilja 1. te u konačnici Općeg cilja LRSR.
- (4) Predmet FLAG natječaja je dodjela javne potpore za provedbu aktivnosti u okviru odobrene Mjere 1.A.1. LRSR u cilju dodavanja vrijednosti i poticanja inovacija u svim fazama opskrbnog lanca proizvoda ribarstva i akvakulture za nositelje projekata koji imaju sjedište/prebivalište unutar ribarstvenog područja FLAG-a.
- (5) Mjera 1.A.1. Povećanje vrijednosti tradicionalnim lokalnim proizvodima ribarstva i akvakulture (u daljnjem tekstu „Mjera 1.A.1.“) se odnosi na ulaganje u pripremu i plasman tradicionalnih proizvoda ribarstva i akvakulture karakterističnih za ribarstveno područje FLAG-a, temeljenih na lokalnom ulovu. Naglasak pripreme i plasmana je na inovativnosti i dodanoj vrijednosti. Sredstva za prihvatljive aktivnosti unutar ove mjere su namijenjena za izgradnju ili rekonstrukciju ili adaptaciju malih objekata za tradicionalnu preradu, ulaganja u opremu za tradicionalnu preradu (za čišćenje, rezanje, sušenje, dimljenje i sl. proizvoda ribarstva i akvakulture) kako bi se stvorila ujednačena ponuda tradicionalnih proizvoda ribarstva i akvakulture ribarstvenog područja TRAMUNTANA (detaljniji popis aktivnosti je naveden u okviru točke 4.). Osim u razvoj novih proizvoda na ribarstvenom području planiraju se i sredstva za razvoj novih oblika lanca opskrbe proizvoda ribarstva i akvakulture kako bi se olakšao plasman na lokalnoj razini.

4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

- (1) Prihvatljive aktivnosti projekta i oznake projekta :

1.A.1. a	Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija i/ili opremanje malih objekata za preradu i/ili sušenje i/ili čišćenje proizvoda ribarstva, uključujući u svrhu udovoljavanja higijenskih standarda, udovoljavanju uvjeta rada, opremanje skladišnih prostora, nabavka opreme za čišćenje, opreme za preradu, nabavka ambalaže (za staklenke i sl.) i sl.
1.A.1. b	Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija i/ili opremanje objekata u svrhu maloprodaje proizvoda ribarstva i akvakulture, uključujući nabavu i/ili opremanje mobilnih (vozila, prikolice i sl.) i/ili nabavu i/ili opremanje montažnih (kontejnerskog tipa i sl.) ribarnica
1.A.1. c	Nabava i/ili opremanje mobilnih (vozila, prikolice i sl.) i/ili nabava i/ili opremanje montažnih (kontejnerskog tipa i sl.) objekata brze prehrane



1.A.1. d	Izrada mrežne stranice i/ili aplikacije za prodaju lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture, te oprema za informatičku podršku korištenju mrežne stranice i/ili aplikacije
1.A.1. e	Ulaganja u marketinške aktivnosti za prodaju lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture (komunikacijski i/ili marketinški plan, dizajn, lektoriranje, prijevod, logo, izrada foto i video materijala, izrada promidžbenog materijala, nastupi na sajmovima/manifestacijama i sl.)
1.A.1. f	Opći troškovi

(2) Opći troškovi su prihvatljivi do gornje granice od 12 % ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja i odnose se na troškove pripreme poslovnog plana, troškove izrade studije utjecaja na okoliš, troškove izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata, troškove pripreme dokumentacije za natječaj (konzultantske usluge za pripremu prijave projekta i Zahtjeva za isplatu), troškove dokumentacije za potrebe provedbe nabave, troškova stručnjaka za nadzor ili provedbu projekta (u slučaju građevinskih radova i sl.) i troškove projektne tehničke dokumentacije. Prihvatljivi su Opći troškovi nastali prije datuma podnošenja prijave projekta, ali ne prije 23. kolovoza 2019.

(3) Aktivnosti 1.A.1. d. i 1.A.1. e. nabrojane u podtočki 1. ove točke moraju biti povezane sa aktivnostima 1.A.1. a. i/ili 1.A.1. b. i/ili 1.A.1. c.. Iznimno, ukoliko se provode samostalno, ove aktivnosti moraju biti povezane sa već postojećim odobrenim objektima ili registriranim subjektima/objektima u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla za žive školjkaše i/ili proizvode ribarstva i akvakulture sukladno posebnim propisima² te čiji su nositelji projekta registrirani kao subjekt u poslovanju s hranom u trenutku podnošenja (potpune) prijave projekta (vrijedi za povezanost s aktivnostima 1.A.1. a. i/ili 1.A.1. b.), odnosno moraju biti povezane sa već postojećim mobilnim / montažnim objektima brze prehrane (vrijedi za povezanost s aktivnostima 1.A.1. c.).

(4) Aktivnost 1.A.1. f. nabrojana u podtočki 1. ove točke se ne može provoditi samostalno, već se kombinira sa jednom ili više aktivnosti označenih kao 1.A.1. a., 1.A.1. b., 1.A.1. c., 1.A.1. d., 1.A.1. e.

5. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA

(1) Nositelj projekta mora biti subjekt u poslovanju s hranom sa odobrenim ili registriranim objektom u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla za žive školjkaše i/ili proizvode ribarstva i akvakulture sukladno posebnom propisu³ trenutku podnošenja (potpune) prijave projekta, ili isto mora biti zadovoljeno do podnošenja (konačnog) Zahtjeva za isplatu.

² Pravilnik o registraciji subjekata te registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom NN 84/2015 te njegove izmjene i dopune, ili pravni propis koji ga stavlja izvan snage i u potpunosti zamjenjuje

³ Pravilnik o registraciji subjekata te registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom NN 84/2015 te njegove izmjene i dopune, ili pravni propis koji ga stavlja izvan snage i u potpunosti zamjenjuje



Navedena odredba vrijedi samo za aktivnosti 1.A.1. a. i 1.A.1. b. nabrojane u točki 4., stavku 1. ovog Natječaja.

(2) Nositelj projekta mora imati registrirani mobilni / montažni objekt brze prehrane u trenutku podnošenja (potpune) prijave projekta, ili isto mora biti zadovoljeno do podnošenja (konačnog) Zahtjeva za isplatu. Navedena odredba vrijedi samo za aktivnosti 1.A.1. c. nabrojane u točki 4., stavku 1. ovog Natječaja.

(3) Nositelji projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu operacije u okviru Mjere 1.A.1. prema pravnom obliku su:

- a. Jedinice lokalne samouprave, komunalna poduzeća, ustanove u javnom vlasništvu;
- b. Fizičke i pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća sukladno definiciji mikro malih ili srednjih poduzeća iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (Službeni list Europske unije L 124 od 20. svibnja 2003.), te uputama i pojašnjenjima u Obrascu 3. Izjava o veličini poduzeća.

(4) Sjedište ili prebivalište nositelja projekta mora biti unutar obuhvata ribarstvenog područja. Obuhvat ribarstvenog područja:

- a. Općine: Karlobag, Lopar;
- b. Gradovi: Novalja, Rab, Senj.

(5) U slučaju kada je nositelj projekta koncesionar, namjena koncesije u Ugovoru o koncesiji mora biti gospodarsko korištenje za proizvodnju, stavljanje na tržište ili preradu proizvoda ribarstva i akvakulture.

(6) Nositelji projekata koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu operacije u okviru Mjere 1.A.1. moraju ispunjavati sljedeće uvjete i obveze:

- a. Ako je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi;
- b. Ako nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili ako je obveznik javne nabave, ali ima nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim Pravilima i uputama za nositelje projekata za provedbu nabave u okviru provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu koja su dostupna na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela;
- c. Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave i provedbe operacije;



- d. Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora;
- e. Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014;
- f. Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 4. Zakona o morskom ribarstvu odnosno članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi;
- g. Iznimno od prethodne podtočke, nositelj projekta uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela, ne dovodeći u pitanje odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013;
- h. Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju ovoga Pravilnika i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet (5) godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava;
- i. Nositelj projekta je dužan za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. seminari, sajmovi, prezentacije i slični događaji), najkasnije sedam (7) radnih dana prije obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o mjestu i vremenu održavanja/provedbe aktivnosti, putem elektroničke pošte: **eufondovi.ribarstvo@mps.hr** i **kontrola.lagurtramuntana@gmail.com**;
- j. Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu ne provodi za vrijeme provedbe tih aktivnosti, dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično);
- k. Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično);
- l. Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz prethodne dvije podtočke dostaviti uz Zahtjev za isplatu;



- m. Za potrebe kontrole na terenu u ranijoj fazi, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o provedbi radova/aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme/predmeta koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/aktivnosti odnosno stavljanja opreme/predmeta u namjenu/funkciju, putem elektroničke pošte: **eufondovi.ribarstvo@mps.hr** i **kontrola.lagurtramuntana@gmail.com**;
- n. Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole;
- o. Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora i kontrole na terenu te je na zahtjev dostaviti ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>);
- p. Rok za čuvanje dokumentacije iz prethode alineje je najmanje dvije (2) godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u kojima su uključeni završni izdaci dovršene operacije ili pet (5) godina nakon datuma konačne isplate, ovisno što je kasnije;
- q. Upravljačko tijelo putem FLAG-a obavještava nositelje projekta o godini od koje počinje teći rok iz alineje p) ove podtočke;
- r. Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i Prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 763/2014 od 11. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema Unije (SL L 209, 16.07.2014.). Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>);
- s. Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz točke 5. ovoga FLAG natječaja tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet (5) godina nakon konačne uplate sredstava potpore;
- t. Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet (5) godina nakon datuma konačne isplate;
- u. Nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR i uvjetima FLAG natječaja, dužan je primljena sredstva vratiti u



državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio u skladu sa Odlukom o povratu sredstava iz članka 48. Pravilnika o provedbi LRSR.

6. NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA

- (1) U okviru ovog Natječaja nije prihvatljiv nositelj projekta koji:
 - a. Nema sjedište ili prebivalište unutar ribarstvenog područja;
 - b. Nema podmirene obveze prema državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja;
 - c. Je u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi.
- (2) Na temelju članka 10. Uredbe (EU) br. 508/2014 nisu prihvatljive operacije za koje Zahtjev za potporu podnosi nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je:
 - a. Počinio neko kazneno djelo iz članaka 3. i 4. Direktive 2008/99/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008. o zaštiti okoliša putem kaznenog prava (SL L328, 6. 12. 2008.);
 - b. Počinio teški prekršaj na temelju članka 42. stavka 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1005/2008 od 29. rujna 2008. o uspostavi sustava Zajednice za sprečavanje, suzbijanje i zaustavljanje nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog ribolova, o izmjeni uredaba (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1936/2001 i (EZ) br. 601/2004 i o stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 1093/94 i (EZ) br. 1447/1999 (SL L 286 od 29. 10. 2008.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1005/2008) ili članka 90. stavka 1. Uredbe (EZ) br. 1224/2009 od 20. studenoga 2009. o uspostavi sustava kontrole Zajednice za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike, o izmjeni uredbi (EZ) br. 847/96, (EZ) br. 2371/2002, (EZ) br. 811/2004, (EZ) br. 768/2005, (EZ) br. 2115/2005, (EZ) br. 2166/2005, (EZ) br. 388/2006, (EZ) br. 509/2007, (EZ) br. 676/2007, (EZ) br. 1098/2007, (EZ) br. 1300/2008, (EZ) br. 1342/2008 i o stavljanju izvan snage uredbi (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1627/94 i (EZ) br. 1966/2006 (SL L 343 od 22. 12. 2009.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1224/2009), a što je utvrđeno od strane nadležnog tijela;
 - c. Vlasnik plovila i/ili ovlaštenik povlastice plovila koje je na Unijinom popisu nezakonitih, neprijavljenih i nereguliranih plovila kako je određeno u članku 40. stavku 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008 ili plovi pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. te Uredbe;
 - d. Počinio teški prekršaj Zajedničke ribarstvene politike koji je kao takav određen u drugom zakonodavstvu koje su donijeli Europski parlament i Vijeće;
 - e. Počinio prijevaru u okviru Europskog fonda za ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo, a sukladno članku 1. Konvencije o zaštiti financijskih



interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

- (3) Uvjeti i odredbe iz podtočke 2., alineje a. ove točke primjenjuju se u slučaju operacija koje se odnose na akvakulturu odnosno kod kojih je nositelj projekta ovlaštenik povlastice /nositelj dozvole za akvakulturu.
- (4) Uvjeti i odredbe iz podtočke 2., alineja b., c. i d. ove točke primjenjuju se u slučaju operacija koje se odnose na gospodarski ribolov odnosno kod kojih je nositelj projekta vlasnik i/ili ovlaštenik povlastice za gospodarski ribolov.
- (5) Uvjeti i odredbe iz podtočke 2., alineje e. primjenjuju se na sve nositelje projekta i na sve operacije.
- (6) Vremensko razdoblje i datum neprihvatljivosti u odnosu na podtočku 2. ove točke utvrđuje se u skladu sa Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 288/2015 od 17. prosinca 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu vremenskog razdoblja i datuma za neprihvatljivost zahtjeva (SL L51, 24. 2. 2015.) i Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 2252/2015 od 30. rujna 2015. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2015/288 u pogledu razdoblja neprihvatljivosti zahtjeva za potporu iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (SL L321, 5. 12. 2015.).
- (7) Udobavljanje uvjetima prihvatljivosti iz podtočke 2. utvrđuje FLAG u postupcima odabira na temelju podataka koje dostavlja Upravljačko tijelo na zahtjev FLAG-a.

7. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- (1) Opći uvjeti prihvatljivosti troškova su:
 - a. Prihvatljivi su troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti u sklopu pojedine operacije i mogu se povezati sa njom;
 - b. Stvarnost nastanka kod nositelja projekta;
 - c. Izvršenje plaćanja nositelja projekta dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga;
 - d. Dokazivost putem računa ili dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su prihvatljivi predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje;
 - e. Usklađenost s pravilima nabave koja su definirana u dokumentu „Pravila i upute za nositelje projekata za provedbu nabave u okviru provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ objavljenom na mrežnim stranicama Uprave ribarstva, www.euribarstvo.hr, te na mrežnim stranicama FLAG-a, www.lagur-tramuntana.hr;
 - f. Usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo;



- g. Usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije;
- h. Usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013;
- i. Troškovi su prihvatljivi ako su nastali i plaćeni u razdoblju prihvatljivosti definiranim FLAG natječajem, ne dovodeći u pitanje članak 20. stavak 3. Pravilnika o provedbi LRSR.

(2) Opći uvjeti prihvatljivosti troškova primjenjuju se kumulativno.

(3) Prihvatljivi su troškovi nastali na teret nositelja projekta i plaćeni u razdoblju od datuma podnošenja prijave projekta do 31. ožujka 2022.

(4) Iznimno, prihvatljivi su i Opći troškovi koji su izravno povezani s provedbom projekta odnosno vezani su za ulaganje za koje je podnesena prijava projekta nastali prije datuma podnošenja prijave projekta, ali ne prije 23. kolovoza 2019.

8. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

(1) Neprihvatljivi troškovi su:

- a. Kamata na dug, s izuzetkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo;
- b. Kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u iznosu većem od 10% iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka za dotičan projekt. Za napuštena mjesta i nekadašnja industrijska mjesta koja obuhvaćaju zgrade ta se granica povećava na 15%. U iznimnim i propisno opravdanim slučajevima, ta se granica može podići iznad prethodno navedenih postotaka za projekte koji su povezani u skladu s člankom 69. stavkom 3. točkom b) Uredbe (EU) br. 1303/2013;
- c. Porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva;
- d. Drugi porezi, naknade i doprinosi osim prihvatljivih naknada i pristojbi kod putovanja i smještaja, javnog bilježnika, biljega i poštarina, drugih poreza, naknada i doprinosa koji proizlaze iz obračuna ugovora o djelu te autorskog honorara;
- e. Troškovi amortizacije;
- f. Carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade;
- g. Bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade;
- h. Troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski troškovi;
- i. Administrativne i upravne pristojbe;
- j. Plaćanja u gotovini, osim za putne troškove (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi);



- k. Doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene;
- l. Troškovi vlastitog rada;
- m. Dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, troškovi jamstva i slične naknade;
- n. Troškovi vezani uz ugovore o zakupu (osim troškova nastalih na sudjelovanju na sajmovima) ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja;
- o. Troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing;
- p. Rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog;
- q. Troškovi kupnje službenih vozila;
- r. Nabava patenata, licenci ili ne-patentiranog tehničkog znanja;
- s. Novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka;
- t. Zajmovi trećim stranama;
- u. Troškovi za nabavu alkoholnih pića i duhanskih proizvoda;
- v. Troškovi za koje se utvrdi vlasnička povezanost s izvođačima radova i/ili dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja;
- w. Donacije u dobrotvorne svrhe;
- x. Troškovi za povećanje ribolovnih kapaciteta ribarskih plovila ili opreme kojom se povećava sposobnost plovila za pronalaženje ribe;
- y. Izgradnja i/ili kupnja novih ribolovnih plovila ili uvoz ribolovnih plovila;
- z. Privremeni ili trajni prestanak ribolovnih aktivnosti;
- aa. Istraživački ribolov;
- bb. Izravno poribljavanje osim ako je izričito predviđeno kao mjera očuvanja pravnim aktom Unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja;
- cc. Troškovi prijenosa vlasništva nad poduzećem;
- dd. Troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz točke 7. ovog Natječaja;
- ee. Troškovi nastali prije podnošenja prijave projekta, osim ako se radi o Općim troškovima izravno povezanim s provedbom projekta odnosno onima koji su vezani za ulaganje za koje je podnesena prijava projekta, ali ne prije 23. kolovoza 2019. kao i troškovi nastali nakon podnošenja prijave projekta ako se radi o troškovima, koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu.

9. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

- (1) Kako bi projekta bio prihvatljiv mora ispunjavati sljedeće uvjete:



- a. Rezultati projekta moraju biti financijski održivi. Financijska održivost projekta provjerava se u Obrascu 2. Poslovni plan. Kumulativ financijskog toka mora biti pozitivan od prve do posljednje godine vijeka trajanja projekta, što dokazuje financijsku i operativnu održivost projekta. Zadani vijek trajanja projekta je 10 (deset) godina.
- b. Projekt se mora provoditi na području obuhvata ribarstvenog područja:
- i. ULAGANJE U MOBILNE/MONTAŽNE RIBARNICE ILI MOBILNE/MONTAŽNE OBJEKTE BRZE PREHRANE: kao lokacija ulaganja kod ulaganja u mobilne objekte smatra se sjedište/prebivalište nositelja projekta; a kao lokacija ulaganja kod ulaganja u montažne objekte smatra se katastarska čestica na kojoj se ulaganje provodi i koje mora biti na području obuhvata ribarstvenog područja;
 - ii. ULAGANJE U OBJEKTE ZA PRERADU I/ILI SUŠENJE /ILI ČIŠĆENJE I/ILI SKLADIŠTENJE PROIZVODA RIBARSTVA ILI MALOPRODAJU PROIZVODA RIBARSTVA I AKVAKULTURE: kao lokacija ulaganja se smatra katastarska čestica na kojoj se ulaganje provodi i koje mora biti na području obuhvata ribarstvenog područja.
 - iii. Ukoliko se projekt sastoji isključivo od aktivnosti 1.A.1. d. i 1.A.1. e. lokacija ulaganja se gleda ovisno o vrsti objekta s kojim je ulaganje povezano, sukladno pojašnjenjima iz prethodne dvije alineje.

Navedeno se provjerava iz podataka upisanih u Obrascu 1. Zahtjev za potporu i prateće dokumentacije iz Priloga III. Popis dokumentacije za prijavu projekta, kontrolom na terenu i za vrijeme posjete operaciji.

- c. Projekt se mora odnositi na lokalne proizvode ribarstva i akvakulture. Nositelj projekta mora jasno obrazložiti na koji način planira zadovoljiti uvjet da se projekt odnosi na lokalne proizvode ribarstva i akvakulture. Navedeni uvjet podrazumijeva da najmanje 50% od ukupnih proizvoda ribarstva i akvakulture koji su obuhvaćeni projektom moraju biti lokalni proizvodi ribarstva i akvakulture. Lokalni proizvod ribarstva i akvakulture podrazumijeva jedan ili više od slijedećih vrsta proizvoda ribarstva i akvakulture (ovisno što je primjenjivo):
- i. Proizvod ulovljen od strane ovlaštenika povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova na moru, ili otkupljen od ovlaštenika povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova na moru, uz uvjet da navedeni ovlaštenik ima sjedište/prebivalište na ribarstvenom području FLAG-a;



- ii. Proizvod uzgojen u uzgajalištu koje je locirano na ribarstvenom području FLAG-a;
 - iii. Proizvod dobiven preradom u objektu koji je lociran na ribarstvenom području FLAG-a.
- d. Ukoliko se ulaganje odnosi na objekt koji će koristiti (i) drugi korisnici, nositelj projekta mora jasno obrazložiti na koji način planira zadovoljiti uvjet da se projekt odnosi na lokalne proizvode ribarstva i akvakulture (najmanje 50% proizvoda ribarstva i akvakulture od ukupnog).
- e. Projekt ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj;
- f. U slučaju ulaganja u građenje i/ili rekonstrukciju i/ili adaptaciju i/ili i/ili opremanje nositelj projekta mora biti vlasnik zemljišta lokacije ulaganja odnosno građevine koja je predmet ulaganja ili isti mora dokazati pravni interes. Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje usklađenost s navedenom odredbom je navedena u Prilogu III. Popis dokumentacije za prijavu projekta. U slučaju kada nositelj projekta ima sklopljen Ugovor o najmu / zakupu / upravljanju / koncesiji, isti mora važiti osam godina računajući od datuma podnošenja prijave projekta, odnosno potpune prijave projekta. U slučaju kada nositelj projekta ima sklopljen Ugovor o najmu / zakupu / upravljanju / koncesiji isti može važiti i manje od osam godina računajući od datuma podnošenja prijave projekta, odnosno potpune prijave projekta uz uvjet da je nositelj projekta dužan obnoviti važenje istoga po isteku roka važenja s rokom koji pokriva razdbolje od minimalno osam godina računajući od datuma podnošenja prijave projekta, odnosno potpune prijave projekta i dostaviti novi Ugovor o najmu / zakupu / upravljanju / koncesiji Upravljačkom tijelu i obavijestiti o tome FLAG. Namjena koncesije u Ugovoru o koncesiji mora biti gospodarsko korištenje za proizvodnju, stavljanje na tržište ili preradu proizvoda ribarstva i akvakulture.
- g. Projekt mora imati svu potrebnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja, ako je primjenjivo, a građevinska dozvola ili drugi akt kojim se odobrava građenje mora se odnositi na predmetno ulaganje te mora glasiti na nositelja projekta. Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje usklađenost s navedenom odredbom je navedena u Prilogu III. Popis dokumentacije za prijavu projekta. Ako je za ulaganje koje je predmet potpore u trenutku podnošenja prijave projekta u postupku ishođenje dokumenta kojim se odobrava građenje, korisnik ne smije dovoditi u pitanje odredbe zakonskih propisa koji isto reguliraju, tj. ne smije započeti postupak gradnje prije ishođenja odgovarajućeg dokumenta. U tom slučaju, korisnik je dužan isti dostaviti Upravljačkom tijelu i na znanje FLAG-u odmah po ishođenju, uz informaciju o početku postupka gradnje, ali najkasnije prilikom podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu. Prilikom podnošenja prijave



projekta nositelj projekta je obvezan dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje da je postupak ishođenja dokumenta kojim se odobrava građenje u tijeku.

- h. Projekt mora imati svu potrebnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, ako je primjenjivo. Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje usklađenost s navedenom odredbom je navedena u Prilogu III. Popis dokumentacije za prijavu za potporu. Nositelj projekta je obvezan prije podnošenja prijave projekta provesti postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš u skladu s važećim propisima iz područja zaštite okoliša i prirode ukoliko projekt iz Točke 4. FLAG natječaja zahtijeva provedbu navedenih postupaka. Ako je za ulaganje koje je predmet potpore u trenutku podnošenja prijave projekta u postupku ishođenja dokumenta iz područja zaštite prirode i okoliša, nositelj projekta ne smije dovoditi u pitanje odredbe zakonskih propisa koji isto reguliraju, tj. ne smije započeti s ulaganjem prije provedenih postupaka i ishođenja odgovarajućeg dokumenta. U tom slučaju, nositelj projekta je dužan isti dostaviti Upravljačkom tijelu i na znanje FLAG-u odmah po ishođenju, uz informaciju o početku ulaganja, ali najkasnije do podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu. U tom slučaju, prilikom podnošenja prijave projekta nositelj projekta je obvezan dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje da je postupak ishođenja dokumenta u tijeku.
- i. Prilikom provedbe operacije nužno je voditi računa o poštivanju načela zabrane dvostrukog financiranja projektnih aktivnosti.
- j. Prihvatljive aktivnosti odnosno operacije u okviru provedbe LRSR ne smiju biti financirane drugim javnim izdacima. Iznimno, u slučaju kada se aktivnost ili operacija u okviru provedbe LRSR financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet javne potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za tu operaciju sukladno čl. 8. i čl. 22. Pravilnika o provedbi LRSR;
- k. Projekt mora biti u skladu sa uvjetima iz članka 10. Uredbe (EU) br. 508/2014 odnosno točkom 5. ovog Natječaja.
- l. FLAG će provjeravati ispunjavanje kriterija prihvatljivosti tijekom provedbe i/ili prilikom provjere Zahtjeva za isplatu te, prema potrebi, u razdoblju 5 godina nakon zadnje isplate javne potpore.

10. KRITERIJI ODABIRA PROJEKATA

- (1) Kriteriji odabira projekata primjenjuju se na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta.
- (2) Ocjenjivanje prijave projekta obavlja Ocjenjivački odbor osnovan i imenovan od strane Upravnog odbora FLAG-a.



- (3) Kriteriji odabira navedeni su u Prilogu I. Kriteriji odabira za Mjeru 1.A.1. koji je sastavni dio FLAG natječaja.
- (4) Ocjenjivački odbor neće dodijeliti bodove navedene u Prilogu I. Kriterij odabira za Mjeru 1.A.1., ukoliko ih nositelji projekta nisu sami zatražili u Obrascu 1. Zahtjev za potporu te obrazložili/dostavili dokumentaciju kako je propisano u uputama u Prilogu I. Kriterij odabira za Mjeru 1.A.1.
- (5) Ocjenjivački odbor na temelju dodijeljenih bodova izrađuje Privremenu rang listu.
- (6) Prednost na Privremenoj rang listi imaju prijave projekata s većim brojem bodova u skladu s bodovima navedenim u Prilogu I. Kriterij odabira za Mjeru 1.A.1.
- (7) Rangiranje prijava je definirano podtočkom 13.2.1. ovog Natječaja.

11. IZNOS, UDIO I INTENZITET JAVNE POTPORE

- (1) Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore za sufinanciranje operacija u okviru Mjere 1.A.1. iznosi: 400.000,00 € u protuvrijednosti u HRK. FLAG natječaj za provedbu operacija u okviru Mjere 1.A.1. će se objavljivati sukladno indikativnom akcijskom planu u važećoj LRSR do potpunog iskorištenja sredstava. **Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore za sufinanciranje operacija u okviru ovog FLAG natječaja iznosi 100.000,00 € u protuvrijednosti u HRK.**
- (2) Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85% u iznosu od 85.000,00 € i Republika Hrvatska s 15% u iznosu od 15.000,00 € u protuvrijednosti u HRK.
- (3) Protuvrijednost u kunama će se obračunati prema mjesečnom tečaju Europske komisije u mjesecu donošenja Odluke o odabiru projekta iskazanom na šest decimala.
- (4) **Najviši iznos i intenzitet javne potpore po nositelju projekta je naveden u Prilogu II.**
- (5) **Osnovni intenzitet javne potpore** određuje se sukladno članku 95. stavka 1. Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. svibnja 2014. Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EZ) br. 2328/2003, (EZ) br. 861/2006, (EZ) br. 1198/2006, (EZ) br. 791/2007, Uredbe (EU) br. 1255/2011 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L149, 20.05.2014.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 508/2014) i intenzitet javne potpore **iznosi 50% ukupnih prihvatljivih troškova u okviru projekta.**
- (6) Iznimno, od podtočke 5. ove točke, u skladu sa člankom 95. stavkom 2. točkom a) Uredbe (EU) br. 508/2014 te odobrenom LRSR, intenzitet javne potpore za operacije kojima je **nositelj projekta javnopravno tijelo, iznosi 100% ukupnih prihvatljivih troškova.**
- (7) Iznimno, od podtočke 5. ove točke, u skladu sa člankom 95. stavkom 3. točkom b) Uredbe (EU) br. 508/2014 te odobrenom LRSR **intenzitet javne potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova** ukoliko operacija udovoljava kriteriju zajednički korisnik ili inovativna značajka, prema potrebi, na lokalnoj razini.



- a. Da bi kriterij „**zajednički korisnik**“ bio zadovoljen nositelj projekta (podnositelj prijave projekta) mora biti zajednički korisnik odnosno: organizacija proizvođača ili udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija.
- b. Kriterij „**inovativne značajke, prema potrebi, na lokalnoj razini**“ podrazumijeva da operacija rezultira uvođenjem nove aktivnosti ili novog proizvoda ili nove usluge na lokalnoj razini, pri čemu „lokalna razina“ podrazumijeva provedbu ulaganja unutar administrativnih granica pojedine JLS, koje se nalaze unutar obuhvata ribarstvenog područja.
- c. Veći udio potpore od osnovnog podrazumijeva da nositelj projekta omogućava javni pristup rezultatima operacije.

(8) Iznimno, od podtočke 5. ove točke, u skladu sa člankom 95. stavkom 4. Uredbe (EU) br. 508/2014, u slučaju operacija iz glave V. poglavlja III. Uredbe (EU) br. 508/2014, odnosno članka 6. stavka 5. Pravilnika o provedbi LRSR, kod utvrđivanja intenziteta javne potpore za pojedinačne operacije primjenjuje se Prilog I. Uredbe (EU) br. 508/2014 odnosno povećanja postotnih bodova navedena za pojedine operacije. Navedena odredba se odnosi na aktivnosti 1.A.1.a. i 1.A.1.d. i 1.A.1.e.

(9) Ako projekt obuhvaća više ulaganja za koje se ostvaruju različiti intenziteti javne potpore, na svaki prihvatljivi trošak koji se odnosi na pojedinačno ulaganje se primjenjuje odgovarajući intenzitet javne potpore.

(10) U slučaju da nositelj projekta nije zatražio veći intenzitet potpore od 50% za prihvatljive troškove u okviru Obrasca 1. Zahtjev za potporu i Obrasca 2. Poslovni plan, ili nije obrazložio udovoljavanje kriteriju za povećanje intenziteta javne potpore u okviru Obrasca 1. Zahtjev za potporu (pitanja 5.1 ili 5.2. ili 5.3.), smatrat će se da veći intenzitet nije niti zatražen.

12. ZAHTJEV ZA POTPORU

12.1 Broj prijava po nositelju projekta

(1) Na temelju ovoga natječaja nositelj projekta može podnijeti najviše dvije (2) prijave projekta (za 2 različita projekta). U okviru jednog projekta može se prijaviti više prihvatljivih aktivnosti. Ukoliko isti prijavitelj prijavi više od dvije (2) prijave projekta, u obzir će se uzeti prijave projekta koje su ranije poslane, dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.

(2) Redoslijed podnošenja prijave određivati će se temeljem podatka na paketu/omotnici o datumu i točnom vremenu podnošenja prijave u pošti (dan, sat, minuta, sekunda).

12.2 Podnošenje prijave projekta

(1) Prilikom podnošenja prijave projekta, nositelj projekta obavezno dostavlja ispunjen obrazac 1. Zahtjev za potporu i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga III., u izvorniku i na CD-u ili DVD-u s oznakom R:CD/R ili DVD/R u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom od **03. veljače 2020. a najkasnije do 31. ožujka 2020.** na adresu:



LAGUR Tramuntana
Trg dr. Franje Tuđmana 2
53288 Karlobag

- (2) Na zatvorenom paketu/omotnici, uz adresu FLAG-a, mora biti jasno navedeno:
- Vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg naznačuje davatelj poštanske usluge
 - Naziv i adresa nositelja projekta
 - Naziv FLAG natječaja: M 1.A.1.
 - Napomena: NE OTVARATI (prijava projekta)
- (3) Na paketu/omotnici mora biti zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja prijave u pošti (dan, sat, minuta, sekunda) kako bi se mogla utvrditi pravovremenost predaje prijave projekta, te prema potrebi, redosljed prilikom rangiranja.
- (4) Popis dokumentacije koja se dostavlja naveden je u Prilogu III. Natječaja, a u slučaju razlika između papirnatih i elektronske verzije, papirnat verzija prijave smatra se vjerodostojnom.
- (5) U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.

12.3 Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta

- (1) Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se slanjem preporučenom poštom s povratnicom.
- (2) Danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

12.4 Dostava dopune/obrazloženja/ispravka tijekom postupka odabira projekata / provedbe operacije

- (1) U slučaju da nositelj projekta uz prijavu projekta/Zahtjev za isplatu nije dostavio dokument propisan FLAG natječajem ili je potrebno obrazloženje/ispravak sadržaja dokumenta, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje ispravak (u daljnjem tekstu Zahtjev za D/O/I) u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata/provedbe operacije.
- (2) U Zahtjevu za D/O/I mora se jasno navesti dokumentacija koju nositelj projekta nije dostavio ili koja nije odgovarajućeg sadržaja ili nije razumljiva kako bi nositelj projekta mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.



(3) Nositelj projekta je dužan u roku deset (10) radnih dana, dostaviti FLAG-u popisanu dokumentaciju te obrazložiti i/ili ispraviti traženo u obavijesti. Rok dostave se navodi u Zahtjevu za D/O/I.

(4) Odgovor na Zahtjev za D/O/I nositelj projekta podnosi u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

LAGUR Tramuntana
Trg dr. Franje Tuđmana 2
53288 Karlobag

- (5) Na zatvorenom paketu/omotnici, uz adresu FLAG-a, mora biti jasno navedeno:
- Vrijeme podnošenja (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg naznačuje davatelj poštanske usluge
 - Naziv i adresa nositelja projekta
 - Naziv FLAG natječaja: M 1.A.1.
 - Napomena: NE OTVARATI (Dopuna)
- (6) Ukoliko dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanom roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, projekt se ocjenjuje kao neprihvatljiv.

12.5 Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta

(1) U bilo kojoj fazi postupka odabira nositelj projekta može povući prijavu projekta iz postupka odabira projekta.

(2) U slučaju da nositelj projekta želi povući prijavu projekta tijekom postupka odabira projekata na FLAG-razini mora podnijeti Zahtjev za odustajanje FLAG-u u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

LAGUR Tramuntana
Trg dr. Franje Tuđmana 2
53288 Karlobag

- (3) Na zatvorenom paketu/omotnici, uz adresu FLAG-a, mora biti jasno navedeno:
- Vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg naznačuje davatelj poštanske usluge
 - Naziv i adresa nositelja projekta
 - Naziv FLAG natječaja: M 1.A.1.
 - Napomena: NE OTVARATI (Zahtjev za odustajanje FLAG-u)
- (4) FLAG će nositelju projekta izdati Potvrdu o odustajanju.
- (5) U slučaju da nositelj projekta odustane od projekta tijekom postupka administrativne provjere Zahtjeva za potporu od strane Upravljačkog tijela, dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje prema Upravljačkom tijelu i obavjestiti o tome FLAG, a Upravljačko tijelo će nositelju projekta izdati Potvrdu o odustajanju.



12.6 Pitanja i odgovori vezani uz FLAG natječaj

(1) Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj FLAG natječaj moguće je poslati od dana objave Natječaja do najkasnije sedam (7) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje prijave projekata isključivo putem e-pošte na adresu: **m1a1.tramuntana@gmail.com**. Pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti naziv Natječaja. Potencijalni nositelji projekata mogu kontinuirano postavljati pitanja. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te biti jasno postavljeno. Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici www.lagur-tramuntana.hr.

(2) Nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava pitanja vezana uz provedbu projekata korisnici mogu slati isključivo putem e-pošte: **m1a1.tramuntana@gmail.com**.

12.7 Objava rezultata FLAG natječaja

(1) Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljeni na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang liste. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- Naziv nositelja projekta;
- Naziv projekta i njegov kratki opis;
- Dodijeljeni broj bodova;
- Intenzitet potpore i iznos potpore.

(2) Uz navedeno, FLAG će obavijestiti nositelje projekata na način da im preporučenom poštom s povratnicom dostavi donesene odluke i Konačnu rang listu.

12.8 Zaštita podataka

(1) Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Natječaja, obrade prijave projekata nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

13. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

(1) Postupak odabira projekata se provodi na FLAG razini i sastoji se od sljedećih faza:

1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)
2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)
3. faza: Odabir projekata od strane nadležnog tijela FLAG-a
4. faza: Prigovori na odluke nadležnog tijela FLAG-a



13.1 Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

- (1) Cilj administrativne kontrole je provjera pravovremenosti i potpunosti prijave projekta, prihvatljivosti nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.
- (2) Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne kontrole, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se isključivo na postavljene administrativne kriterije.
- (3) U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja projekta navedenih u točkama 5. i 6. ovog FLAG natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u točki 4. i 9. ovog FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.
- (4) U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebno obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno točki 12.4. ovog FLAG natječaja.
- (5) Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne projekte, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata (Analiza 2).

13.2 Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

- (1) Cilj predmetne faze je provjeriti usklađenost projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz LRSR, utvrđivanje prihvatljivih aktivnosti ili operacija te troškova istih, intenziteta i iznosa potpore te broja bodova po projektu.
- (2) U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u točki 9. ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.
- (3) Ocjenjivači provjeravaju usklađenost projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz odobrene LRSR, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te broj bodova po projektu odnosno vrše ocjenjivanje projekta sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira za Mjeru 1.A.1.
- (4) Ocjenjivači mogu zatražiti obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije sukladno točki 12.4. osim za dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriteriju odabira. Ukoliko nositelj projekta nije dostavio dokumentaciju temeljem koje se utvrđuju bodovi prema kriterijima odabira, projektu neće biti dodijeljeni ti bodovi.

13.2.1 Rangiranje projekata

- (1) Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se rang-lista. Prednost na rang-listi imaju prijave s većim brojem bodova u skladu s bodovima (kriterijima odabira) navedenim u FLAG natječaju.
- (2) U slučaju da dvije ili više prijave projekata nakon rangiranja imaju isti broj bodova, prednost na rang listi imaju sljedeće prijave:
 - a. Kod potpunih prijava, prednost ima prijava nositelja projekta s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se



trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;

- b. Kod nepotpunih prijava (prijava za koje je izdan Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak u procesu administrativne kontrole) prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak. Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda);
- c. Ako dvije ili više prijave projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

13.3 Odabir projekata od strane nadležnog tijela FLAG-a

(1) Nakon što su prijave projekata isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, FLAG saziva sjednicu nadležnog tijela FLAG-a kako bi članovi nadležnog tijela FLAG-a, za svaki pozitivno i/ili negativno ocijenjen projekt, mogli provesti glasovanje i time započinje 3. fazu u postupku odabira projekata: Odabir projekata od strane tijela FLAG-a nadležnog za odabir projekata.

(2) Upravni odbor FLAG-a je tijelo nadležno za odabir projekata (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo). U slučaju da se nakon izuzimanja članova Upravnog odbora FLAG-a zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, te u slučaju da nije osiguran kvorum zbog nedolaska članova, odlučivanje o odabiru projekta obavlja Skupština FLAG-a, za koju prilikom odabira vrijede jednaka pravila kao i za rad nadležnog tijela.

(1) U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava:

- a. Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se Odluka o odbijanju projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor, sukladno točki 13.4. ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka, zavisno o rezultatu obrade.
- b. Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i 2, izdaje se Odluka o odabiru projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor, sukladno točki 13.4. ovog Natječaja.
- c. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se Odluka o



izmjeni Odluke o odabiru projekta, na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

- d. Gore naveden postupak primjenjuje se i u slučaju provedbe izmjene LRSR kako bi se omogućila dostatnost sredstava za odabir svih pozitivno ocijenjenih projekata u Analizi 1 i Analizi 2, a sukladno članku 14. Pravilnika o provedbi LRSR.

(2) U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava (kada FLAG ne pokreće postupak izmjene odobrene LRSR), primjenjuju se slijedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

- a. Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se Odluka o odbijanju projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor, sukladno točki 13.4. ovog Natječaja.
- b. Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena, neovisno o poziciji na rang listi, izdaje se Odluka o privremenom odabiru projekta. Na navedenu Odluku nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor, sukladno točki 13.4. ovog Natječaja.
- c. U ovome slučaju, nakon provedenih postupaka rješavanja po prigovorima, izrađuje se Konačna rang lista i izdaju se konačne odluke, u skladu sa rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1/Analize 2 i to:
 - i. Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
 - ii. Odluka o odbijanju projekta za negativno ocjenjene projekte i/ili pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.
 - iii. Na navedene odluke nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

(3) Konačna rang lista je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta, Odluke o odbijanju projekta te Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta.

13.4 Prigovori na odluke FLAG-a

(1) Na Odluke koje donese FLAG, nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) nadležnom za rješavanje prigovora na razini FLAG-a. Članovi Povjerenstva ne smiju sudjelovati u prethodnim fazama postupka odabira projekata niti biti u sukobu interesa.

(2) Nositelji projekta imaju pravo podnijeti prigovor na odluke FLAG-a zbog:

- a. Povrede odredbi FLAG natječaja i/ili
- b. Pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i/ili
- c. Pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

(3) Prigovor se podnosi u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana dostave odluke u zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom na adresu FLAG-a:



LAGUR Tramuntana
Trg dr. Franje Tuđmana 2
53288 Karlobag

- (4) Na zatvorenom paketu/omotnici, uz adresu FLAG-a, mora biti jasno naznačeno:
- Vrijeme podnošenja (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg naznačuje davatelj poštanske usluge
 - Naziv i adresa nositelja projekta
 - Naziv FLAG natječaja: M 1.A.1.
 - Naznaka: NE OTVARATI (Prigovor)
- (5) Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito identifikacijsku oznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe i pečat (ako je primjenjivo).
- (6) Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi nove činjenice i dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Povjerenstvu za prigovore učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Povjerenstvo za prigovore će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.
- (7) Odluke Povjerenstva moraju biti jasne i konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane niti jednog tijela FLAG-a.
- (8) Povjerenstvo ima rok od 30 radnih dana od dana zaprimanja prigovora za donošenje odluke.
- (9) Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za prigovore može:
- a. Usvajati prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu (Odluka o usvajanju prigovora);
 - b. Odbaciti prigovor (Odluka o odbacivanju prigovora);
 - c. Odbiti prigovor (Odluka o odbijanju prigovora).
- (10) Povjerenstvo za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom.
- (11) FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta o odluci Povjerenstva za prigovore.

14. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

- (1) Postupku dodjele potpore na razini Upravljačkog tijela prethodi postupak odabira projekata koje je proveo FLAG na temelju FLAG natječaja. Predmet postupka dodjele potpore su samo odabrani projekti na FLAG razini.
- (2) Dodjelu potpore nositeljima projekata provodi Uprava ribarstva – Upravljačko tijelo u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR-a, Smjernica za provedbu Lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: Smjernice), LRSR-a, Priručnika procedura FLAG-a i FLAG natječaja.



(3) Postupak dodjele potpore započinje zaprimanjem Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata kojim se dokazuje ispunjenje obveza iz Poglavlja IV. Pravilnika o provedbi LRSR, a završava izdavanjem Odluke o dodjeli sredstava, odnosno Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu. Upravljačko tijelo će završiti postupak dodjele potpore u roku od 90 dana od dana podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu. U rok od 90 dana ne uračunava se vrijeme potrebno za dopunu/obrazloženja/ispravak Zahtjeva za potporu.

(4) Postupak dodjele potpore sastoji se od sljedećih faza:

- a. Zaprimanje Zahtjeva za potporu - Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata s pripadajućim Zahtjevima za potporu (dalje: Izvješće FLAG-a o odabiru projekata);
- b. Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu koja obuhvaća dvije glavne provjere:
 - i. Postupak odabira projekata na FLAG razini odnosno provjeru provedbe FLAG natječaja te
 - ii. Pojedinačne Zahtjeve za potporu odabrane na FLAG natječaju;
- c. Izdavanje Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu.

(5) Prilikom postupka dodjele potpore, odabrani FLAG nastupa u ime nositelja projekta, a Upravljačko tijelo šalje zahtjeve/akte vezane za svaki odabrani projekt prema odabranom FLAG-u. Upravljačko tijelo zadržava pravo da u bilo kojem trenutku izravno od nositelja projekta zatraži dokumentaciju radi utvrđivanja činjeničnog stanja.

14.1. Zaprimanje zahtjeva za potporu – Izvješće FLAG-a o odabiru projekata

(1) Rok za dostavu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata je trideset (30) dana od dana pravomoćnosti svih odluka na razini FLAG-a.

(2) Nakon podnošenja Izvješća FLAG-a o odabiru projekata odabrani FLAG ne može, na vlastitu inicijativu, mijenjati i/ili dopunjavati isto.

14.1 Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu

(1) Administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu s pripadajućim Izvješćima FLAG-a provodi Upravljačko tijelo i to:

- a. Provjeru da li je postupak odabira projekata na FLAG razini odnosno provedba FLAG natječaja provedena na način kako je propisan Pravilnikom o provedbi LRSR, Smjernicama, FLAG natječajem, Priručnikom procedura FLAG-a, odobrenom LRSR i ostalim dokumentima koji su u skladu s Pravilnikom o provedbi LRSR, odobrenom LRSR i FLAG natječajem i
- b. Provjeru pojedinačnih Zahtjeva za potporu.



14.2 Dostava dopune/obrazloženja/ispravka Zahtjeva za potporu

(1) Ako je Zahtjev za potporu odnosno Izvješće FLAG-a o odabiru s pripadajućom dokumentacijom Zahtjeva za potporu odabiranih projekata nepotpuno ili ako je potrebno tražiti dopunu/obrazloženja/ispravke vezano uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo može tijekom postupka tražiti dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I). Odabranom FLAG-u se Zahtjevi za D/O/I dostavljaju elektroničkim putem na e-mail adresu odabranog FLAG-a navedenu u FLAG evidenciji. Odabrani FLAG je u obvezi dostaviti dokumentaciju traženu putem Zahtjeva za D/O/I putem elektroničke pošte i/ili preporučenom poštom s povratnicom u slučaju dokumentacije opsega većeg nego je moguće dostavljati elektronskom poštom (više od 5 MB).

(2) Za nepravovremene/nepotpune/neprihvatljive odgovore odabranog FLAG-a na temelju Zahtjeva za D/O/I, Upravljačko tijelo izdaje Odluku o odbijanju. Potpuni, prihvatljivi i pravovremeno dopunjeni/obrazloženi/ispravljeni Zahtjevi za potporu ulaze u daljnju obradu u skladu s procedurama Upravljačkog tijela.

(3) Upravljačko tijelo zadržava pravo zatražiti da odabrani FLAG, pored dokumentacije koja je propisana FLAG natječajem i Izvješćem, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za provjeru prihvatljivosti projekta za sufinanciranje.

14.3 Izdavanje odluka Upravljačkog tijela

(1) Nakon završetka administrativne kontrole, Upravljačko tijelo izdaje sljedeće akte:

- a. Odluku o dodjeli sredstava, za pozitivno ocijenjene Zahtjeve za potporu;
- b. Odluku o odbijanju, za negativno ocijenjene Zahtjeve za potporu.

(2) Uz nositelja projekta, Upravljačko tijelo izvješćuje i odabrani FLAG u okviru čijeg Natječaja su iste i donesene.

(3) Upravljačko tijelo izdaje Odluku o odbijanju radi:

- a. Neispunjavanja uvjeta i kriterija prihvatljivosti propisanih FLAG natječajem i Pravilnikom o provedbi LRSR;
- b. Utvrđene neprihvatljivosti svih troškova u okviru zahtjeva za potporu;
- c. Utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o nepravilnosti propisano odbijanje Zahtjeva za potporu.

(4) Upravljačko tijelo može izdati Odluku o odbijanju za sve odabrane projekte, neovisno o tome ispunjavaju li gore navedene zahtjeve, ako se utvrdi da:

- a. FLAG natječaj nije sukladan s odabranom LRSR, Smjernicama i Pravilnikom o provedbi LRSR te pripadajućim aktima Upravljačkog tijela, ako je primjenjivo;
- b. Interne procedure FLAG-a nisu usklađene sa Smjernicama i odabranom LRSR;
- c. Odabrani FLAG nije poštivao interne procedure prilikom provedbe postupka odabira projekata;



- d. Odabrani FLAG nije jednako postupao prema svim nositeljima projekata i svim uključenim stranama prilikom postupka odabira;
 - e. Odabrani FLAG nije poštivao načelo zabrane diskriminacije, zaštite osobnih podataka i povjerljivosti informacija;
 - f. Postoje značajni propusti sistemske važnosti tijekom provedbe FLAG natječaja.
- (5) Na donesene odluke od strane Upravljačkog tijela, nositelj projekta može podnijeti prigovor sukladno Pravilniku o provedbi LRSR.

15. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE OPERACIJA

15.1 Izvještaj o napretku

- (1) Korisnici za koje je Upravljačko tijelo donijelo Odluku o dodjeli sredstava, dužni su dostavljati Izvještaj o napretku FLAG-u svakih šest mjeseci, od donošenja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. U slučaju da operacija traje kraće od šest mjeseci Odlukom o odabiru će biti propisan rok za dostavu Izvješća o napretku.
- (2) Izvještaj o napretku sastavni je dio FLAG natječaja (Obrazac 8. Izvještaj o napretku).
- (3) Izvještaj o napretku dostavlja se u zatvorenom paket/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

LAGUR Tramuntana
Trg dr. Franje Tuđmana 2
53288 Karlobag

- (4) Na zatvorenom paketu/omotnici, uz adresu FLAG-a, mora biti jasno navedeno:
 - Vrijeme podnošenja (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg naznačuje davatelj poštanske usluge
 - Naziv i adresa nositelja projekta
 - Naziv FLAG natječaja: M 1.A.1.
 - Napomena: NE OTVARATI (Izvještaj o napretku)

15.2 Povlačenje prijave iz postupka dodjele na razini Upravljačkog tijela

- (1) U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje. U ovom slučaju primjenjuju se odredbe članka 38. Pravilnika o provedbi LRSR-a te Smjernice.
- (2) Ako nositelj projekta odustane od projekta tijekom postupka odabira projekata ili nakon izdavanja Odluke o odabiru, a prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu od strane Upravljačkog tijela, odabrani FLAG mu izdaje Potvrdu o odustajanju i o tome obavještava Upravljačko tijelo (ako je za predmetni projekt u tijeku postupak na razini Upravljačkog tijela).



(3) U slučaju odustajanja nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, Upravljačko tijelo će izdati Izjavu o poništenju obveze i o tome obavještava FLAG. Ako podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, nositelj projekta je dužan o podnošenju Zahtjeva za odustajanje, izvijestiti FLAG putem e-mail adrese: **m1a1.tramuntana@gmail.com** na način da elektronskom poštom pošalje skenirani Zahtjev za odustajanje te pripadajuću dokumentaciju.

15.3 Promjene u operacijama u okviru provedbe LRSR

(1) Promjene u operacijama u okviru provedbe LRSR definirane su člankom 37. Pravilnika o provedbi LRSR a podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu te uključuju:

- a. Promjenu podataka o nositelju projekta (npr. promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, imena banke i/ili broja žiro računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva);
- b. Promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju;
- c. Ostale promjene u operaciji bez kojih se operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe operacija, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(2) Upravljačko tijelo će, za zaprimljene Zahtjeve za odobrenje promjena, provjeriti uvjete i kriterije prihvatljivosti sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i FLAG natječaju i donijeti:

- a. Odluku o odobrenju promjena ili
- b. Odluku o odbijanju promjena.

(3) Način, uvjeti i rokovi podnošenja Zahtjeva za odobrenjem promjena detaljnije su definirani člankom 37. Pravilnika o provedbi LRSR.

(4) Ako podnese Zahtjev za promjenu, nositelj projekta je dužan o podnošenju Zahtjeva za promjenu, izvijestiti FLAG putem e-mail adrese: **m1a1.tramuntana@gmail.com** na način da elektronskom poštom pošalje skenirani Zahtjev za promjenu te pripadajuću dokumentaciju.

15.4 Posjeta operaciji koju provodi FLAG

(1) FLAG provodi kontrolu na terenu u obliku posjeta operaciji prije plaćanja i po potrebi tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja. Kontrola na terenu u obliku posjeta operaciji prije plaćanja provodi se za sve Zahtjeve za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR. Kontrola na terenu u obliku ex-post posjete operaciji tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja provodi se prema potrebi za Zahtjeve za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR.



(2) Posjet operaciji koju provodi FLAG obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo.

(3) Ex-post posjeta operaciji obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu, usklađenost s uvjetima prihvatljivosti operacije i obvezama propisanim u okviru FLAG natječaja (za koje je nadležan) te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo.

(4) Pri obavljanju posjeta operaciji djelatnici FLAG-a koji ju provode mogu:

- a. Izvršiti uvid u isprave korisnika (odgovorna osoba);
- b. Pregledavati poslovne prostore, opremu, promotivne materijale i ostalo kojim se dokazuje da je sufinancirana aktivnost provedena te da su troškovi stvarno nastali;
- c. Provjeravati poslovne knjige i ostale dokumente;
- d. Provjeravati podatke u računalima;
- e. Provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga;
- f. Po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata;
- g. Izveštavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti;
- h. Prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba, kad je to potrebno za obavljanje posjete operaciji.
- i. Odabrani FLAG može, u okviru posjete operaciji, obavljati i dodatne provjere.

(5) Djelatnici FLAG-a koji provode posjetu operaciji dužni su, prilikom posjeta, predložiti identifikacijski dokument.

(6) Posjet operaciji se može najaviti do 48 sati prije njenog provođenja. Pritom je potrebno paziti da se ranijom najavom ne naruše ciljevi i svrha posjeta operaciji.

(7) Korisnik (odgovorna osoba) te osobe koje su s njima povezane u vezi predmetne operacije, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba, dužne su omogućiti obavljanje posjete operaciji, pružiti potrebne podatke i obavijesti te osigurati uvjete za nesmetan rad djelatnika FLAG-a koji provode posjetu. Ukoliko odgovorna osoba korisnika nije u mogućnosti prisustvovati provedbi posjete operaciji, ima obvezu pismeno ovlastiti drugu osobu koja mora prisustvovati posjeti.

15.5 Isplata sredstava

15.5.1 Isplata sredstava nositelju projekta

(1) Sredstva potpore za provedbu operacije u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta na temelju Zahtjeva za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR (dalje: Zahtjev za isplatu), a podnosi se za jednokratnu isplatu ili isplatu u ratama.



- (2) Zahtjev za isplatu Upravljačkom tijelu u ime nositelja projekta podnosi FLAG, na način da Predsjednik ili Voditelj potpiše i ovjeri Zahtjev za isplatu poslan od strane nositelja projekta kao dokaz provjere potpunosti i pravovremenosti Zahtjeva za isplatu.
- (3) Ako se sredstva isplaćuju jednokratno, FLAG Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim ukupnim troškovima operacije.
- (4) Ako se sredstva isplaćuju u ratama, FLAG za svaku ratu Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim troškovima operacije nastalim u obračunskom razdoblju.
- (5) Svi troškovi obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu moraju biti odobreni Odlukom o dodjeli sredstava, u cijelosti plaćeni, a operacija ili dijelovi operacije moraju biti završeni i u funkciji u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.
- (6) Sva plaćanja se moraju potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima sukladno Prilogu V. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu. Sredstva potpore se nositelju projekta isplaćuju na temelju Zahtjeva za isplatu (Obrazac 5. A. i Obrazac 5. B. FLAG natječaja) i prateće dokumentacije iz Priloga V.

15.5.2 Podnošenje zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta prema FLAG-u

- (1) Nositelj projekta dostavlja ispunjen, potpisan i ovjeren Zahtjev za isplatu zajedno s pripadajućom dokumentacijom iz Priloga V., u izvorniku i na CD-u ili DVD-u s oznakom R:CD/R ili DVD/R u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom na adresu

LAGUR Tramuntana
Trg dr. Franje Tuđmana 2
53288 Karlobag

- (2) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu LAGUR-a Tramuntana mora biti jasno navedeno:
 - Vrijeme podnošenja (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg naznačuje davatelj poštanske usluge
 - Naziv i adresa korisnika
 - Naziv FLAG Natječaja: M 1.A.1.
 - Napomena: NE OTVARATI (Zahtjev za isplatu)
- (3) Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve plaćene račune sukladno prihvatljivim troškovima za koje je odobrena potpora i koji su sadržani u Zahtjevu za isplatu, a svi priloženi računi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu, ali ne dovodeći u pitanje krajnji rok iz podtočke 8. ove točke.
- (4) Zahtjev za isplatu se može podnositi u ratama ili jednokratno i podnosi se za određeno obračunsko razdoblje.



(5) Obračunsko razdoblje iz podtočke 4. ove točke traje najmanje 60 kalendarskih dana, a počinje teći istekom prethodnog, osim prvog obračunskog razdoblja koje počinje teći danom izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, ne dovodeći u pitanje razdoblje prihvatljivosti troškova iz podtočke 8. ove točke.

(6) Ako se sredstva potpore isplaćuju u ratama, nositelj projekta dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim troškovima dijelova operacije za koje je odobrena potpora, nastalima u obračunskom razdoblju, u roku od 30 kalendarskih dana od završetka obračunskog razdoblja na koje se Zahtjev za isplatu odnosi, ali ne dovodeći u pitanje krajnji rok iz podtočke 8. ove točke.

(7) Ako se sredstva potpore isplaćuju jednokratno, nositelj projekta dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim ukupnim troškovima operacije za koje je odobrena potpora, u roku od 30 kalendarskih dana od završetka obračunskog razdoblja na koje se Zahtjev za isplatu odnosi, ali ne dovodeći u pitanje krajnji rok iz podtočke 8. ove točke.

(8) Razdoblje prihvatljivosti troškova ističe 31. ožujka 2022., a krajnji rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu je 31. svibnja 2022.

(9) Operacija odnosno dijelovi operacije (u slučaju isplate u ratama), mora biti fizički završena/i u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(10) Dijelovi operacije iz podtočke 9. ove točke podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru jedne operacije.

(11) Sredstva potpore iz podtočke 9. ove točke se ne isplaćuju za pojedine aktivnosti i/ili troškove koji su djelomično fizički provedeni i plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(12) Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunat će se:

- Protuvrijednost u kunama po tečaju Europske komisije (ECB), u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala;
- U slučaju da je nositelj projekta kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od ECB u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

(13) Nositelju projekta se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenoga u Odluci o dodjeli sredstava.

(14) FLAG je dužan prije podnošenja Zahtjeva za isplatu u Upravljačko tijelo izvršiti prethodnu administrativnu provjeru potpunosti Zahtjeva za isplatu te posjet lokaciji operacije sukladno čl. 47. Pravilnik o provedbi LRSR odnosno točki 15.4. ovog Natječaja.

(15) Po završetku administrativne provjere Zahtjeva za isplatu i posjete operaciji, FLAG dostavlja Upravljačkom tijelu Zahtjev za isplatu koji je podnio nositelj projekta i Izvještaj o provedenim provjerama operacije (administrativnoj kontroli i posjeti operaciji) u roku 15 radnih dana od zaprimanja potpunog Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta.

Zahtjev za isplatu (Obrasci 5.a i 5.b) i Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu (Prilog V.) sastavni su dio ovog Natječaja.



15.5.3 Administrativna obrada Zahtjeva za isplatu na FLAG razini

- (1) Administrativna provjera Zahtjeva za isplatu nositelja projekta obaveza je FLAG-a sukladno čl. 39. st. 8. Pravilnika o provedbi LRSR.
- (2) FLAG je dužan provjeriti da li dostavljen Zahtjev za isplatu nositelja projekta sadrži relevantne dokaze ostvarenih aktivnosti i ciljeva sukladno poslovnom planu (ako je primjenjivo) i dokumentaciji propisanoj FLAG natječajem.
- (3) Administrativna provjera obuhvaća slijedeće provjere:
 - a. Da li je zahtjev za isplatu pravovremen;
 - b. Da li je dostavljena sva propisana dokumentacija;
 - c. Da li je dokumentacija sastavljena na propisan način i u propisanom obliku (npr. Da li su svi računi za nastale troškove na hrvatskom ili engleskom jeziku ili je dostavljen prijevod na hrvatski jezik ovjeren od sudskog tumača).
- (4) Ako se tijekom administrativne provjere ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije ili ispravkom, FLAG će nositelju projekta izdati Zahtjev za D/O/I kojim će od nositelja projekta tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje odnosno provesti postupak sukladno čl. 39. st. 9. Pravilnika odnosno podtočki 12.4. ovog natječaja.

15.5.4 Obrada Zahtjeva za isplatu na razini Upravljačkog tijela

- (1) Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu prema redoslijedu zaprimanja te sukladno čl. 45. Pravilnika o provedbi LRSR i Smjernicama.
- (2) Zahtjev za isplatu treba sadržavati ovjereno Izvješće FLAG-a o provedenoj provjeri operacije te ovjeren Zahtjev za isplatu, s pripadajućom dokumentacijom, koji je dostavljen od strane nositelja projekta.
- (3) Ako se tijekom administrativne obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a za koju Odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Odluku o isplati u kojoj će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška.
- (4) Dio obrade je i kontrola na terenu prije isplate koju provode djelatnici Upravljačkog tijela, sukladno članku 47. Pravilnika o provedbi LRSR.

15.5.5 Kontrola na terenu od strane Upravljačkog tijela

- (1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela prije plaćanja (redovne kontrole) i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola), a po potrebi u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu ili prije podnošenja Zahtjeva za potporu/prijave na FLAG natječaj, do isteka pet (5) godina od izvršenog konačnog plaćanja.



(2) Osim djelatnika Upravljačkog tijela kontrolu na terenu mogu provoditi i djelatnici Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.

(3) Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije te osigurati uvjete za nesmetani rad.

(4) Kontrola se može najaviti do 48 sati prije njenog provođenja, pazeći da se ranijom najavom ne naruše ciljevi i svrha kontrole na terenu.

(5) Kontrola na terenu provodi se sukladno članku 47. Pravilnika o provedbi LRSR, a detaljni način obavljanja iste te obveze odabranog FLAG-a i nositelja projekta su propisane u Priručniku za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014. -2020. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

15.5.6 Izdavanje Odluke o isplati/Odluke o odbijanju Zahtjeva za isplatu

(1) Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i po potrebi, kontrole na terenu, Upravljačko tijelo temeljem čl. 46. Pravilnika o provedbi LRSR donosi Odluku o isplati ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

(2) Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu Upravljačko tijelo može donijeti zbog:

- a. Neispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom o provedbi LRSR i/ili Odlukom o odabiru projekta i/ili Odlukom o dodjeli sredstava;
- b. Neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu;
- c. Onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu ili negativnog nalaza kontrole na terenu;
- d. Utvrđene nepravilnosti prije isplate potpore ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku;
- e. Utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru, a sredstva javne potpore nisu isplaćena korisniku. Upravljačko tijelo će zbog sumnje na prijevaru izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom.

(3) Isplate sukladno Odlukama o isplati vrši Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju na račun korisnika.

(4) Na donesene odluke korisnik može podnijeti prigovor sukladno čl. 50. Pravilnika o provedbi LRSR.



15.6 Povrat sredstava

(1) Upravljačko tijelo će Odlukom o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

- Administrativne pogreške/pogrešne isplate;
- Nepravilnosti utvrđene nakon isplate.

(2) Odluka o povratu sredstava u slučaju utvrđene administrativne pogreške ili pogrešne isplate izdaje se u slučaju preplate/krive isplate ili bilo koje druge administrativne greške učinjene od strane Upravljačkog tijela i/ili Agencije za plaćanja, kojom će se od korisnika, zatražiti povrat tog iznosa.

(3) Odluka o povratu sredstava u slučaju nepravilnosti utvrđene nakon konačne isplate izdaje se:

- a. U slučaju utvrđenih pojedinih nepravilno isplaćenih izdataka, odnosno kada je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određen povrat pojedinih nepravilno isplaćenih izdataka. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od korisnika povrat utvrđenog nepravilnog iznosa;
- b. Ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određen povrat ukupno isplaćenih sredstava. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od korisnika povrat ukupno isplaćenih sredstava;
- c. U slučaju kada utvrđena nepravilnost ujedno predstavlja sumnju na prijevaru. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od korisnika povrat ukupno isplaćenih sredstava potpore, te će o istome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(4) Na temelju Odluke o povratu sredstava koja je konačna, korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke, izvršiti povrat sredstava na način određen Odlukom.

(5) Ako korisnik nije postupio sukladno Odluci o povratu sredstava, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 4. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(6) U slučaju nepoštivanja roka za povrat sredstava Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu sa propisima Republike Hrvatske i/ili zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

(7) U slučaju da je korisniku izdana Odluka o povratu sredstava, korisnik može iznos duga vratiti u obrocima, ako o tome obavijesti Upravljačko tijelo u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odluke o povratu sredstava.

(8) U slučaju vraćanja duga u obrocima, korisnik i Upravljačko tijelo sklapaju izvansudsku nagodbu.

(9) Korisnik može vratiti iznos duga u najviše četiri (4) rate, u roku od jedne godine. U slučaju kada korisnik ne vrati najmanje dvije uzastopne rate, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu sa propisima Republike Hrvatske i/ili zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.



15.7 Čuvanje dokumentacije

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na korisnika čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su objavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

16. POPIS PRILOGA I OBRAZACA

(1) Popis priloga koji su dio ovoga Natječaja:

- Prilog I. Kriteriji odabira za Mjeru 1.A.1.
- Prilog II. Najviši iznos i intenzitet potpore prema operaciji i prihvatljivim nositeljima projekata
- Prilog III. Popis dokumentacije za prijavu projekta
- Prilog IV. Popis proizvoda ribarstva i akvakulture
- Prilog V. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu

(2) Popis obrazaca koji su dio ovoga Natječaja:

- Obrazac 1. Zahtjev za potporu
- Obrazac 2. Poslovni plan
- Obrazac 3. Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu
- Obrazac 4. Sažetak prikupljenih ponuda
- Obrazac 5.a. Zahtjev za isplatu
- Obrazac 5.b. Zahtjev za isplatu - Izjava o izdacima
- Obrazac 6. Zaposlenici
- Obrazac 7. Izjava nositelja projekta o nemogućnosti odbitka pretporeza
- Obrazac 8. Izvještaj o napretku