

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014), Skupština Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Tramuntana, na osnivačkoj sjednici održanoj dana 13.12.2016. donosi

STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU TRAMUNTANA

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se: naziv i sjedište udruge Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Tramuntana, područje djelovanja, zastupanje, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način ostvarivanja javnosti djelovanja, članstvo u udruzi, unutarnji ustroj i tijela udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom i postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, prestanak postojanja udruge, izbor i opoziv likvidatora u slučaju prestanka udruge i druga pitanja od značaja za udugu, sukladno zakonu.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. Naziv i sjedište Udruge

Članak 2.

(1) Naziv udruge je Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Tramuntana (u daljnjem tekstu: Udruga).

(2) Skraćeni naziv Udruge je LAGUR Tramuntana.

(3) Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga može koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi Fisheries Local Action Group Tramuntana.

(4) Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku je FLAG Tramuntana.

(5) Sjedište Udruge je u Karlobagu, Trg dr. Franje Tuđmana 2.

(6) Odluku o promjeni sjedišta i poslovne adrese Udruge donosi Upravni odbor.

III. Zastupanje Udruge

Članak 3.

(1) Osobe ovlaštene na zastupanje i predstavljanje Udruge su Predsjednik i Voditelj Udruge.

(2) Osobe iz st. 1. ovog članka zastupaju i predstavljaju Udugu pojedinačno i samostalno.

(3) U slučaju odsutnosti Predsjednika i Voditelja Udruge, Udugu zastupa osoba opunomoćena na zastupanje, u okviru dodijeljene punomoći.

(4) Osobe ovlaštene na zastupanje i predstavljanje Udruge:

1. odgovaraju za zakonitost rada Udruge,
2. vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora, ako ovim Statutom nije drugačije propisano,
3. podnose Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća,
4. dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge,

5. sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
6. obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

IV. Pečat i znak Udruge

Članak 4.

- (1) Udruga ima pečat i znak.
- (2) Pečat Udruge okruglog je oblika, promjera 30 milimetara, s ispisanim tekstom uz rub pečata koji glasi: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU, dok je u sredini pečata ispisan tekst Tramuntana.
- (3) Odluku o znaku i promjeni znaka Udruge donosi Upravni odbor.

V. Teritorijalno područje djelovanja Udruge

Članak 5.

- (1) Udruga djeluje unutar područja Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije.
- (2) Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Ličko-senjskoj županiji i upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

VI. Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima

Članak 6.

- (1) Udruga je nevladina i neprofitna pravna osoba utemeljena na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja i slobodnog sudjelovanja u javnom životu koja obuhvaća aktivnosti u Republici Hrvatskoj, usmjerene prema postizanju ciljeva i djelatnosti iz čl. 7. i 8. ovog Statuta.
- (2) Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima koje ostvaruje:
 - Održivi razvoj,
 - Gospodarstvo,
 - Međunarodna suradnja,
 - Demokratska politička kultura,
 - Obrazovanje, znanost i istraživanje,
 - Zaštita okoliša i prirode,
 - Kultura i umjetnost,
 - Socijalna djelatnost.

VII. Ciljevi Udruge

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- donošenje i provođenje lokalne razvojne strategije u ribarstvu, djelovanje u skladu s načelima LEADER i CLLD smjernica za integrirani lokalni razvoj u području jedinica lokalne samouprave koje su članice Udruge,
- promicanje održivog razvoja u ribarstvu i unaprjeđenje inicijativa i interesa od važnosti za teritorijalno područje djelovanja Udruge,
- sudjelovanje u poticanju razvitka kroz povezivanje i sudjelovanje u CLLD projektima;

- pružanje smjernica i jačanje kapaciteta za provedbu CLLD pristupa,
- zajedničke aktivnosti u prikupljanju sredstava i njihovoj pravilnoj raspodjeli prema namjeni za koju su dobivena, u cilju unaprjeđenja kvalitete života na području koje Udruga obuhvaća,
- osnaživanje gospodarskog okruženja kako bi se doprinijelo stvaranju, održavanju i poboljšanju radnih mjesta u ribarstvu, akvakulturi i marikulturi,
- jačanje kapaciteta zapošljavanja, poticanja zapošljavanja i povećanja broja radnih mjesta u sektoru ribarstva, akvakulture i marikulture,
- davanje podrške razvoju male infrastrukture u ribarstvu, akvakulturi i marikulturi;
- sudjelovanje u poticanju razvoja ribarstva, akvakulture i marikulture te drugih značajnih gospodarskih aktivnosti,
- doprinos zaštiti i dodavanju vrijednosti ribljim proizvodima putem jedinstvenog znanja, kulture i tradicije,
- poticanje kolektivnog i strateškog razmišljanja u ribarskoj zajednici, čime se povećava razina aktivnog sudjelovanja sektora ribarstva u upravljanju i donošenju odluka u strateškom planiranju lokalnog razvoja,
- jačanje svijesti o zaštiti okoliša i prirode te očuvanje bioraznolikosti u ribarskoj zajednici,
- briga o infrastrukturnom, ekološko – socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ribolovnom području,
- osiguravanje protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ribarskog gospodarstva i lokalne zajednice u svrhu poticanja održivog razvoja,
- priprema područja za korištenje strukturnih fondova i programa Europske unije,
- poticanje društvenog razvoja unutar ribarske zajednice,
- jačanje konkurentnosti,
- učinkovito upravljanje razvojnim resursima,
- promicanje ekološkog ribarstva i različitih metoda proizvodnje,
- mobilizacije članova LAGUR-a da razmišljaju i preuzmu kontrolu nad budućnošću svog područja u svrhu osnivanja i djelovanja LAGUR-a, a vezano za naprijed navedenu svrhu LAGUR-a,
- davanje potpore razvoju područja na kojima djeluju kroz provedbu integriranih i održivih razvojnih strategija, uz potporu prezentacije razvojnog poslovnog plana, temeljenog na reprezentativnom partnerstvu, i strukturiranog oko snažne teme tipične za identitet ruralnog područja na kojem Udruga djeluje,
- provedba lokalne razvojne strategije prema LEADER pristupu „odozdo prema gore“ kojeg obilježavaju specifična obilježja LEADER-a,
- ostvarivanje suradnje s drugim udrugama i organizacijama radi ostvarivanja ciljeva Udruge utvrđenih Statutom.

VIII. Djelatnost Udruge

Članak 8.

Djelatnost Udruge je:

- izrada i provedba Lokalne razvojne strategije u ribarstvu,
- određivanje prioriteta za razvoj ribarstva, akvakulture i marikulture,
- održivi razvoj ribarstvenog područja,
- savjetodavna potpora subjektima koji djeluju na području Udruge u planiranju, pripremi i izradi dokumentacije u svrhu prijave projekata na natječaje iz nacionalnih i međunarodnih fondova,
- jačanje kapaciteta lokalnih dionika za izradu i provedbu operacija uključujući poticanje njihovih sposobnosti upravljanja projektima,

- osiguravanje usklađenosti projekata sa Lokalnom razvojnom strategijom Udruge prilikom odabira projekata i operacija,
- razvijanje programa nacionalne i međunarodne suradnje te uključivanje u rad svih institucija koje se bave održivim razvojem ribarstvenih područja,
- sudjelovanje i edukacija na nacionalnim i međunarodnim skupovima, radionicama, seminarima i javnim tribinama,
- promicanje saznanja o održivom razvoju u ribarstvu među stanovnicima s područja Udruge,
- poticanje aktivnog uključivanja građana i ostalih zainteresiranih subjekata u rad Udruge,
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- organiziranje studijskih i stručnih putovanja za članove Udruge, u skladu s posebnim propisima,
- organiziranje javnih tribina, okruglih stolova, kampanja, radionica, izložbi i sajмова iz područja djelovanja Udruge, te drugih aktivnosti u skladu sa zakonom,
- razvijanja partnerstva između javnog i gospodarskog sektora i civilnog društva,
- poticanje CLLD pristupa i ostalih inicijativa u svrhu ostvarenja ciljeva Udruge,
- otvaranje područja prema drugim teritorijima za razmjenu i prijenos iskustava kroz sudjelovanje u relevantnim nacionalnim ili europskim mrežama koje djeluju u okviru ciljeva Udruge,
- suradnja članova Udruge u izradi analize područja i djelovanja i pripremi lokalne razvojne strategije u ribarstvu,
- promicanje i provedba međunarodnih projekata suradnje kako bi se ostvarili ciljevi Udruge,
- izdavanje vlastitih tiskanih i elektroničkih publikacija (popularnih, stručnih i znanstvenih), edukacijsko-interpretacijskih materijala (brošura, plakata, letaka, kalendara, poučnih tabli i dr.), kao i audio-vizualnih dokumenata iz područja djelovanja Udruge u skladu s posebnim propisima,
- provođenje samofinancirajućih djelatnosti u skladu s posebnim propisima,
- edukacija za održivi razvoj ruralnih i urbanih područja,
- organizacija formalne i neformalne edukacije,
- planiranje razvoja ruralnih i urbanih područja,
- LEADER/CLLD pristup razvoju ruralnih područja,
- provođenje socio-ekonomskih istraživanja te procjena razvojnih potreba i mogućnosti područja na kojima Udruga djeluje,
- planiranje, izrada i kandidiranje projekata vezanih uz razvoj područja na kojima Udruga djeluje te apliciranje na nacionalne i međunarodne fondove, natječaje zaklada, jedinica lokalne i regionalne samouprave, središnjih tijela državne uprave i druge prihvatljive natječaje,
- razvijanje programa nacionalne i međunarodne suradnje i uključivanje u rad institucija koje se bave ruralnim razvojem,
- edukacija i sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim skupovima, radionicama, seminarima i javnim tribinama,
- organiziranje povremenih turističko-edukativnih paket aranžmana isključivo za svoje članove, volontere i zaposlenike,
- poticanje i podrška razvoju gospodarskih djelatnosti,
- razmjena iskustava, transfer znanja i rješavanje stručnih pitanja iz područja ribarstva, poljoprivrede, turizma i ruralnog poduzetništva,
- praćenje zakonske regulative i objava javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti i informiranje korisnika o postojećim mogućnostima,
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja članova Udruge,
- promicanje saznanja o ruralnom razvoju i važnosti sinergijskog kreiranja javne politike ruralnog razvoja te poticanje aktivnog uključivanja građana i ostalih zainteresiranih subjekata u Udrugu,

- promicanje interesa subjekata koji djeluju u okviru Udruge na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međudržavnoj razini,
- promicanje udruživanja u udruge, zadruge i druge oblike građanskih asocijacija i pružanje stručne pomoći,
- organiziranje stručne izobrazbe članova i volontera putem predavanja, prezentacija, izrade i raspodjele stručne literature, edukativnog i promotivnog materijala,
- promicanje i razvoj volonterstva, zaštita i promicanje ljudskih prava te promicanje djelovanja mladih i njihovog aktivnog sudjelovanja u društvu,
- podrška razvoju udruga i projekata mladih i za mlade,
- zaštita javnih dobara u ruralnim i urbanim područjima,
- razvoj društvenog kapitala,
- održivi turizam,
- energetika
- promicanje razvoja industrije (brodogradnja, drvna i prehrambena),
- stvaranje pozitivnog okruženja i poticanje inovatorstva,
- poticanje poljoprivrede (lovstvo, pčelarstvo, ratarstvo, ribarstvo, stočarstvo, šumarstvo, vinarstvo i vinogradarstvo, voćarstvo),
- aktivno sudjelovanje u unaprjeđenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa, u suradnji sa središnjim tijelima državne uprave i drugim mjerodavnim institucijama,
- promicanje i razvoj ekološkog pristupa u poljoprivredi, ribarstvu, akvakulturi i marikulturi,
- socijalno poduzetništvo,
- promicanje kratkih opskrbnih lanaca, stvaranje poticajnog okruženja za trgovačke i ugostiteljske djelatnosti,
- lokalna, nacionalna i međunarodna razvojna suradnja na području ruralnog razvoja, poljoprivredne proizvodnje i prehrambene industrije, demokratske tranzicije, infrastrukture, mira i sigurnosti, ljudskih prava, obrazovanja, ravnopravnosti spolova, smanjenja siromaštva, zaštite okoliša i prirode i unaprjeđenja zdravlja,
- međunarodna prijateljstva,
- obrazovanje za demokratsko građanstvo,
- promicanje nenasilja i izgradnja mira,
- promicanje i razvoj volonterstva,
- djelatnosti volonterskih centara,
- promicanje društvene solidarnosti,
- promicanje dobrog upravljanja,
- poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju,
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
- razvoj civilnog društva,
- razvoj lokalne zajednice,
- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja,
- cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih,
- izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje,
- odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture i civilnog društva,
- odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
- odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrav način života i očuvanje prirode,
- međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju,
- organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara, konferencija, izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija, umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja, ostale djelatnosti znanosti, stručnog rada i istraživanja,
- očuvanje prirode (očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora, očuvanje prirodne baštine),

- zaštita okoliša (zaštita i održivo korištenje šuma, zaštita voda i mora, zaštita i održivo korištenje tla, podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanja recikliranja, ostale djelatnosti zaštite okoliša),
- energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije,
- zaštita i očuvanje materijalnih i nematerijalnih kulturnih dobara,
- književno-nakladnička djelatnost (Nakladnička i knjižarska djelatnost),
- medijska kultura,
- glazbene i scenske manifestacije i festivali,
- promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom «odozdo prema gore»,
- određivanje prioriteta za razvoj poljoprivrede, turizma, ribarstva, akvakulture, marikulture i drugih djelatnosti u ruralnom području,
- pomoć i podrška nezaposlenima,
- pomoć i podrška mladima,
- pomoć i podrška starijim osobama,
- pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti.

IX. Javnost djelovanja Udruge

Članak 9.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost rada Udruge ostvaruje se:
 1. pravodobnim izvještavanjem članova o radu Udruge i značajnim događanjima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
 2. putem sredstava javnog priopćavanja,
 3. putem mrežnih stranica Udruge.
- (3) Rad sjednica tijela Udruge je javan.
- (4) Sjednice tijela Udruge mogu biti zatvorene za javnost kada to zahtijevaju interesi Udruge.
- (5) Odluku o isključenju javnosti sa sjednice tijela Udruge donosi tijelo koje zasjeda.

Članak 10.

- (1) Tijela Udruge dužna su u svom radu čuvati podatke i akte koji su označeni kao poslovna tajna.
- (2) Tijela Udruge mogu na sjednicama razmatrati akte i podatke označene kao poslovnu tajnu pri čemu su dužna upozoriti članove tijela na obvezu čuvanja tajne. Na sjednicama tijela na kojima se raspravlja o poslovnoj tajni javnost je isključena.

X. Uvjeti i način učlanjivanja u Udrugu, prestanak članstva, prava, obveze, odgovornosti, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova

Članak 11.

- (1) Učlanjenje u Udrugu obavlja se temeljem zahtjeva za članstvo.
- (2) Članom Udruge može postati fizička i pravna osoba u skladu s LEADER načelima i odredbama ovog Statuta.
- (3) Pravnu i fizičku osobu u radu Udruge zastupa za to ovlaštena osoba.
- (4) Odluku o primanju u članstvo Udruge donosi Upravni odbor.
- (5) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno i može biti redovno, pridruženo i počasno.
- (6) Odluku o kategoriji članstva donosi Upravni odbor.

Članak 12.

- (1) Redovnim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba i uredno registrirana pravna osoba koja prihvaća Statut Udruge.
- (2) Zahtjev za članstvo u Udruzi podnosi se putem pristupnice i pismene Odluke o pristupanju.
- (3) Odluku o primanju u redovno članstvo donosi Upravni odbor.
- (4) Predstavnik pravnih osoba u članstvo u tijelima Udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.
- (5) U slučaju promjene osobe koja će predstavljati pravnu osobu, ista je dužna o tome pismeno obavijestiti Upravni odbor Udruge u roku od petnaest (15) dana od dana nastale promjene.
- (6) Redovni članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge i tijela Udruge, pravo birati i biti birani u tijela Udruge i pravo odlučivati u tijelima Udruge.
- (7) Redovni članovi Udruge obvezni su plaćati članarinu.
- (8) Odluku o kategorijama i visini članarine donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 13.

- (1) Pridruženim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba i uredno registrirana pravna osoba koja prihvaća Statut Udruge i koja se želi povremeno uključiti u rad Udruge i sudjelovati u realizaciji pojedinih projekata i djelatnosti.
- (2) Zahtjev za članstvo u Udruzi podnosi se putem pristupnice i pismene Odluke o pristupanju.
- (3) Odluku o primanju u pridruženo članstvo donosi Upravni odbor.
- (4) Pridruženi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, ali nemaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge niti pravo odlučivati u tijelima Udruge.
- (5) Pridruženi članovi Udruge nisu obvezni plaćati članarinu.

Članak 14.

- (1) Počasnim članovima Udruge mogu postati pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za rad i razvoj Udruge.
- (2) Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili na prijedlog 20 % članova Skupštine.
- (3) Počasni članovi imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, ali nemaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge niti pravo odlučivati u tijelima Udruge.
- (4) Počasni članovi Udruge nisu obvezni plaćati članarinu.

Članak 15.

- (1) Svi članovi Udruge imaju pravo:

1. biti informirani o radu Udruge,
2. iznositi mišljenja, prijedloge i kritike,
3. sudjelovati u radu Udruge i radu tijela Udruge,
4. imati uvid u odluke tijela Udruge,
5. predlagati nove programe, projekte i aktivnosti Udruge,
6. aktivno sudjelovati u provedbi programa, projekata i lokalne razvojne strategije,
7. doprinositi ostvarivanju ciljeva Udruge sukladno mogućnostima.

(2) Svi članovi Udruge imaju obvezu:

1. poštivati Statut i odluke tijela Udruge,
2. dosljedno izvršavati preuzete obveze u radu Udruge,
3. sudjelovati u radu tijela Udruge čiji su članovi,
4. poštivati i štiti ugled i interese Udruge,
5. uvažavati i poštivati ostale članove Udruge i njihove različitosti.

(3) Član Udruge nije ovlašten bez prethodnog odobrenja Upravnog odbora:

- samoinicijativno i samostalno istupati u ime Udruge,
- samostalno i samoinicijativno pokretati i provoditi projekte u ime Udruge.

Članak 16.

(1) Udruga vodi popis članova, za što je zadužen Voditelj.

(2) Popis članova vodi se u elektroničkom obliku i obvezno sadrži podatke o imenu (nazivu) člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja (osnivanja), datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

(3) Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 17.

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. istupanjem,
2. isključenjem,
3. neplaćanjem članarine,
4. smrću/prestankom postojanja člana.

Članak 18.

(1) Svaki član Udruge može dobrovoljno istupiti iz članstva ispunjavanjem svih dospjelih obveza i podnošenjem pismene izjave o istupanju Upravnom odboru Udruge.

(2) Član koji istupa ili je isključen iz članstva u Udruzi nema pravo na povrat članarine, na udio u imovini Udruge niti na bilo kakva novčana potraživanja od Udruge.

(3) Odluku o istupanju člana iz članstva u Udruzi donosi Upravni odbor.

Članak 19.

(1) Član Udruge može biti isključen iz članstva Udruge ukoliko ne postupuje u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge te ukoliko zlouporabi članstvo ili naruši ugled Udruge.

(2) Postupak isključenja iz članstva provodi se prema odredbama stegovnog postupka sukladno čl. 21. ovog Statuta.

Članak 20.

- (1) Ukoliko član Udruge koji je obavezan na plaćanje članarine bez opravdanog razloga istu ne uplati, Upravni odbor donosi odluku o prestanku članstva.
- (2) O opravdanosti razloga neplaćanja članarine odlučuje Upravni odbor.

XI. Stegovna odgovornost članova

Članak 21.

- (1) Članovima Udruge može se izreći stegovna mjera u obliku pismene opomene ili isključenja iz Udruge.
- (2) Razlog za isključenje članova Udruge je djelovanje protivno ovom Statutu i odlukama tijela Udruge ili nanošenje materijalne štete ili štete ugledu Udruge i njenim članovima.
- (3) Stegovni postupak može uz obrazloženje pokrenuti bilo koji član Udruge.
- (4) Odluku o stegovnim mjerama protiv članova donosi Upravni odbor većinom glasova.
- (5) Protiv odluke o stegovnoj mjeri može se izjaviti žalba Skupštini u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Žalba odlaže isključenje.
- (6) Skupština preispituje stegovnu mjeru i odlučuje o žalbi u roku od 30 dana od dana njezinog zaprimanja.
- (7) Odluka Skupštine je konačna i donosi se dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

XII. Udruživanje, ogranci i stručna tijela Udruge

Članak 22.

- (1) Udruga se može udruživati i učlanjivati u mreže, saveze ili zajednice ukoliko je to u interesu Udruge.
- (2) Odluku o udruživanju ili učlanjenju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 23.

- (1) Udruga može osnivati podružnice i ogranke – ustrojstvene oblike bez pravne osobnosti, sa svrhom poboljšanja rada, olakšavanja funkcioniranja i neposrednog ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruge.
- (2) Odluku o osnivanju podružnice i/ili ogranka donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.
- (3) Upravni odbor imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje podružnice i/ili ogranka i definira način rada u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama tijela Udruge.

Članak 24.

- (1) Udruga može osnivati stručna radna tijela, povjerenstva i programske sekcije te imenovati i razrješavati koordinatore pojedinih programa i projekata radi učinkovitije provedbe ciljeva i aktivnosti Udruge.
- (2) Odluku o osnivanju stručnih radnih tijela, povjerenstva i programskih sekcija te o imenovanju i razrješavanju koordinatora pojedinih programa i projekata donosi Voditelj Udruge.
- (3) Donošenjem odluke o osnivanju radnih tijela iz prethodnog stavka Voditelj Udruge ujedno utvrđuje i njihov sastav i djelokrug rada.

XIII. Tijela Udruge, sastav, način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja, trajanje mandata i način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata

Članak 25.

- (1) Redovni članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini te putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.
- (2) Tijela Udruge su Skupština, Upravni odbor, Predsjednik, Voditelj i Likvidator.
- (3) Mandatno razdoblje za rad Upravnog odbora, Predsjednika i Voditelja je četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.
- (4) Mandatno razdoblje za rad Likvidatora je neograničeno.
- (5) Kod prestanka mandata člana nekog tijela Udruge prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, bez obzira na način prestanka, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja člana na čije mjesto dolazi.
- (6) U slučaju isteka mandata osobama ovlaštenima za zastupanje Udruge, sjednicu Skupštine ovlaštena je sazvati 1/3 članova upisanih u popis članova prije isteka mandata ili Predsjednik odnosno Voditelj Udruge koji je navedenu dužnost obavljao do isteka mandata.

Skupština

Članak 26.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge.
- (2) Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Članak 27.

- (1) Skupština zasjeda na sjednicama koje mogu biti redovne i izvanredne.
- (2) Redovne sjednice Skupštine mogu biti izvještajne i izborne.
- (3) Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti Voditelj Udruge.
- (4) U odsutnosti Predsjednika i Voditelja Udruge, te opunomoćene osobe s strane Predsjednika ili Voditelja Udruge, članovi Skupštine će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.
- (5) Na početku sjednice članovi Skupštine biraju zapisničara i ovjerovitelja zapisnika.
- (6) Sjednice Skupštine mogu se održavati i elektronskim putem pri čemu je za održavanje sjednice potrebno očitovanje natpolovične većine ukupnog broja članova Skupštine.
- (7) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 28.

- (1) Redovne sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge.
- (2) Svi članovi Skupštine moraju biti obaviješteni o mjestu i vremenu održavanja sjednice i dnevnom redu, najmanje tri dana prije datuma održavanja sjednice.
- (3) Redovne izvještajne sjednice Skupštine održavaju se jednom godišnje, a u slučaju potrebe moguće ih je održati i više puta tijekom godine.
- (4) Redovne izborne sjednice Skupštine održavaju se svake četiri godine.

Članak 29.

- (1) Izvanredna Skupština održava se po potrebi i saziva je Predsjednik po vlastitom nahođenju ili na zahtjev Voditelja ili Upravnog odbora Udruge odnosno na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge, uz pisano obrazloženje razloga sazivanja i predloženi dnevni red.
- (2) Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu Skupštinu na zahtjev ovlaštenih predlagatelja, u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, Skupštinu može sazvati ovlašteni predlagatelj, pozivom koji mora sadržavati podatke o razlogu sazivanja izvanredne sjednice, prijedlogu dnevnog reda, te mjestu, danu i satu održavanja sjednice.
- (3) Sazivač izvanredne sjednice Skupštine dužan je podnijeti teret organizacije sjednice i najmanje sedam dana prije održavanja sjednice obavijestiti sve članove Skupštine o vremenu, mjestu i razlogu sazivanja izvanredne sjednice Skupštine.
- (4) Na izvanrednoj skupštini raspravlja se samo o pitanjima zbog kojih je ista sazvana.

Članak 30.

- (1) Skupština Udruge može punovažno odlučivati ukoliko je na sjednici Skupštine prisutna natpolovična većina svih članova Skupštine.
- (2) Ukoliko na sjednici Skupštine u zakazanom terminu nije prisutna većina iz st. 1. ovog članka, sazivač saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 15 (petnaest) minuta, s time da tada Skupština udruge može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.
- (3) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.
- (4) Odluke Skupštine u pravilu se donose javnim glasovanjem osim kada Skupština odluči da se o pojedinim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.
- (5) Odluke Skupštine obvezuju tijela Udruge i sve članove na njihovo provođenje.

Članak 31.

(1) Nadležnost Skupštine:

1. usvaja Statut i druge opće akte Udruge te njihove izmjene i dopune na prijedlog Upravnog odbora,
2. bira i razrješava članove Upravnog odbora, Predsjednika, Voditelja i Likvidatora,
3. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja na prijedlog Upravnog odbora,
4. usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
5. usvaja godišnje financijsko izvješće,
6. odlučuje o visini godišnje članarine na prijedlog Upravnog odbora,
7. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
8. donosi odluku o statusnim promjenama Udruge,
9. odlučuje o dodjeli priznanja članovima,
10. odlučuje o žalbama protiv odluka Upravnog odbora,
11. odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova u drugom stupnju,
12. donosi poslovnik o svome radu,
13. odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Upravni odbor

Članak 32.

- (1) Upravni odbor je upravljačko tijelo Udruge koje upravlja radom Udruge između dvije uzastopne sjednice Skupštine.
- (2) Upravni odbor ima sedam članova i to: Predsjednika Udruge i šest članova iz reda redovnih članova Udruge, izabranih u skladu s LEADER metodologijom zastupljenosti gospodarskog sektora u ribarstvu, civilnog i javnog sektora, na vrijeme od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.
- (3) Dužnost Predsjednika Upravnog odbora obnaša Predsjednik Udruge.

Članak 33.

- (1) Članove Upravnog odbora bira Skupština u pravilu tajnim glasovanjem, osim ukoliko Skupština ne odluči da se o kandidatima glasuje javno.
- (2) Predsjednik Udruge član je Upravnog odbora po položaju.
- (3) Članovi Upravnog odbora biraju se iz reda članova Skupštine.
- (4) Članovi Upravnog odbora postaju kandidati koji sakupe najviše glasova, a ukoliko postoje dva ili više kandidata s istim brojem glasova na granici ulaska oni ulaze u ponovni izbor sve dok se ne dobije potreban broj članova Upravnog odbora.

Članak 34.

- (1) Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.
- (2) Skupština ima ovlast razriješiti članove Upravnog odbora koji ne izvršavaju Statutom utvrđene obveze ili ih ne izvršavaju na zadovoljavajući način, članove koji svojim radom štete ugledu Udruge i članove koji grubo prekorače ovlaštenja ili nesavjesnim postupanjem prouzroče znatniju materijalnu štetu Udruzi.
- (3) Skupština odluku o razrješenju članova Upravnog odbora donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.
- (4) Prijedlog za opoziv pojedinih ili svih članova Upravnog odbora može podnijeti najmanje trećina članova Skupštine i to u pisanom obliku s obrazloženjem.
- (5) Predsjednik Udruge obavezan je sazvati Skupštinu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu Skupština bira novog člana Upravnog odbora čiji mandat teče do isteka mandata prethodnog člana.
- (6) Ukoliko Predsjednik u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv bez obrazloženog razloga ne sazove Skupštinu, Skupštinu je ovlaštena sazvati 1/3 redovnih članova Udruge.
- (7) Ukoliko se predlaže opoziv Predsjednika Udruge, Skupštinu saziva 1/3 redovnih članova Udruge.

Članak 35.

- (1) Upravni odbor radi na sjednicama.
- (2) Članovi Upravnog odbora moraju biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja sjednice Upravnog odbora najmanje tri dana prije održavanja sjednice.
- (3) Sjednice Upravnog odbora mogu se održavati i elektronskim putem pri čemu je za održavanje sjednice potrebno očitovanje natpolovične većine ukupnog broja članova Upravnog odbora.
- (4) Sjednice Upravnog odbora saziva, organizira i vodi Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti Voditelj Udruge ili osoba koju Predsjednik Udruge ovlasti.

- (5) Predsjednik Udruge dužan je sazvati sjednicu i na zahtjev 1/3 članova Upravnog odbora.
- (6) Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Članak 36.

- (1) Upravni odbor može punovažno odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora.
- (2) Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova Upravnog odbora.

Članak 37.

- (1) Nadležnost Upravnog odbora:

1. vodi aktivnosti Udruge između dvije sjednice Skupštine,
2. provodi odluke Skupštine i drugih tijela Udruge,
3. brine o primjeni LEADER načela,
4. izrađuje plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
5. izrađuje godišnje financijsko izvješće,
6. izvršava financijski plan i raspoložive planiranim sredstvima vodeći brigu o namjeni i pravilnosti korištenja sredstava,
7. usklađuje rad članova Udruge i organizira djelovanje Udruge u cjelini,
8. organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
9. donosi akte kojima se pobliže uređuje dodjela javnih priznanja Udruge,
10. dodjeljuje priznanja članovima Udruge zaslužnima za izvanredna dostignuća i rast ugleda Udruge,
11. predlaže Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
12. predlaže Skupštini visinu godišnje članarine,
13. predlaže Skupštini udruživanje u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja,
14. odlučuje o visini naknadi Voditelju Udruge,
15. odlučuje o uključenju članova u redovno i pridruženo članstvo,
16. odlučuje o rješavanju sporova i sukobu interesa unutar Udruge,
17. odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova u prvom stupnju,
18. donosi poslovnik o svome radu,
19. donosi ostale odluke važne za rad i funkcioniranje Udruge,
20. obavlja druge zadatke koje mu povjeri Skupština i one koji Statutom nisu stavljene u nadležnost drugih tijela Udruge.

Predsjednik Udruge

Članak 38.

- (1) Predsjednik Udruge rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge te odlukama Skupštine i Upravnog odbora.
- (2) Predsjednik Udruge zastupa Udrugu pojedinačno i samostalno.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge, u potpunosti ga zamjenjuje Voditelj ili osoba koju Predsjednik Udruge opunomoći.
- (4) Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Članak 39.

- (1) Predsjednika Udruge bira Skupština u pravilu tajnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči da se o kandidatu za Predsjednika Udruge glasuje javno.
- (2) Kandidat za Predsjednika Udruge mora biti član Skupštine.
- (3) Predsjednik Udruge postaje kandidat koji prikupi natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Skupštine, a ukoliko niti jedan kandidat ne prikupi potrebnu većinu, u ponovni izbor ulaze dva kandidata koja su prikupila najveći broj glasova pri čemu Predsjednik Udruge postaje član koji osvoji više glasova.

Članak 40.

- (1) Mandat Predsjednika Udruge traje četiri godine.
- (2) Nakon isteka mandata Predsjednik nastavlja obavljati dužnost do prve slijedeće redovne izborne sjednice Skupštine na kojoj se bira Predsjednik Udruge.
- (3) Ista osoba može biti ponovno birana na dužnost Predsjednika Udruge.

Članak 41.

- (1) Predsjednik Udruge za svoj rad odgovara Skupštini.
- (2) Skupština je ovlaštena razriješiti Predsjednika Udruge.
- (3) Odluku o razrješenju Predsjednika Udruge Skupština donosi natpolovičnom većinom članova Skupštine.

Članak 42.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

1. zastupa i predstavlja Udrugu,
2. odgovara za zakonitost rada Udruge,
3. organizira i koordinira rad Udruge,
4. član je Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
5. saziva, organizira i vodi sjednice Skupštine i predsjedava radom Skupštine,
6. rukovodi radom Upravnog odbora Udruge,
7. vodi poslove Udruge u skladu s odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
8. podnosi Skupštini izvještaj o radu Upravnog odbora Udruge,
9. odgovara pred Skupštinom za rad Upravnog odbora Udruge,
10. odgovara za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća i izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
11. dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
12. sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
13. odgovara za financijsko poslovanje Udruge,
14. odgovara za imovinu Udruge,
15. zajedno sa članovima Upravnog odbora utvrđuje plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu koji se podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje,
16. brine o izvršenju usvojenog plana rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
17. brine o upoznavanju javnosti i tijela Udruge s radom Udruge,
18. potpisuje odluke koje donose Skupština i Upravni odbor Udruge,
19. obavlja i druge poslove određene Statutom Udruge.

Voditelj Udruge

Članak 43.

Voditelj Udruge samostalno i pojedinačno zastupa i predstavlja Udrugu te zamjenjuje Predsjednika Udruge u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 44.

(1) Voditelja Udruge bira Skupština u pravilu tajnim glasovanjem, osim ukoliko Skupština ne odluči da se o kandidatu za Voditelja Udruge glasuje javno.

(2) Voditelj Udruge ne mora imati prebivalište unutar područja kojeg obuhvaća Udruga niti mora biti član te Udruge.

(3) Voditelj Udruge postaje kandidat koji prikupi natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Skupštine, a ukoliko niti jedan kandidat ne prikupi potrebnu većinu, u ponovni izbor ulaze dva kandidata koja su prikupila najveći broj glasova pri čemu Voditelj Udruge postaje član koji osvoji više glasova.

Članak 45.

(1) Mandat Voditelja Udruge traje četiri godine.

(2) Nakon isteka mandata Voditelj nastavlja obavljati dužnost do prve slijedeće redovne izborne sjednice Skupštine na kojoj se bira Voditelj Udruge.

(3) Ista osoba može biti ponovno birana na dužnost Voditelja Udruge.

Članak 46.

(1) Voditelj Udruge za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru.

(2) Skupština je ovlaštena razriješiti Voditelja Udruge.

(3) Odluku o razrješenju Voditelja Udruge Skupština donosi natpolovičnom većinom članova Skupštine.

Članak 47.

(1) Voditelj Udruge:

1. zastupa i predstavlja Udrugu,
2. odgovara za zakonitost rada Udruge,
3. vodi popis članova Udruge,
4. vodi poslove Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge te odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
5. utvrđuje prijedlog plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu koji se predlaže Predsjedniku Udruge i Upravnom odboru,
6. brine o izvršenju usvojenog plana rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
7. izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnostima korištenja tih sredstava,
8. odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
9. sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
10. brine o funkcioniranju ureda Udruge,
11. koordinira izradu lokalne razvojne strategije u ribarstvu za područje Udruge,

12. brine o provedbi lokalne razvojne strategije u ribarstvu za područje Udruge,
 13. donosi odluke o sudjelovanju u projektima i programima Udruge,
 14. donosi odluke o zasnivanju i prekidu radnog odnosa unutar Udruge te o plaćama i eventualnim drugim materijalnim davanjima vezanima uz radni odnos,
 15. donosi odluke o zasnivanju i prekidu volonterskog rada unutar Udruge te naknadama za iste,
 16. donosi odluke o zasnivanju i prekidu odnosa stručnog osposobljavanja i drugih pripravnčkih odnosa,
 17. odlučuje o osnivanju stručnih radnih tijela, povjerenstava i programskih sekcija te o imenovanju i razrješenju koordinatora pojedinih programa i projekata,
 18. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.
- (2) Funkcija Voditelja Udruge može se obavljati uz ili bez financijske naknade o čemu odluku donosi Upravni odbor Udruge.

XIV. Imovina, način stjecanja i raspolaganje imovinom Udruge

Članak 48.

- (1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja Udruga stekne uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, nepokretne i pokretne stvari Udruge i druga imovinska prava.
- (2) Imovinom Udruge raspolažu Predsjednik, Voditelj i Upravni odbor, u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine Udruge, isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.
- (3) Predsjednik i Voditelj Udruge mogu donositi odluke o raspolaganju financijskim sredstvima u svakom pojedinom slučaju, držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.
- (4) Za evidenciju korištenja imovine Udruge odgovorni su Predsjednik i Voditelj Udruge.
- (5) Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana kojeg Upravni odbor Udruge donosi za svaku kalendarsku godinu i kojeg prihvaća Skupština.
- (6) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 49.

- (1) Izvori financiranja Udruge:

1. članarine,
2. dobrovoljni priloz i darovi,
3. sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
4. dotacije iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, posebice iz sredstava EU i drugih donatora,
5. različita imovinska prava,
6. drugi izvori prihoda sukladno zakonu.

Članak 50.

- (1) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (2) Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.
- (3) Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članak 51.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

XV. Prestanak postojanja Udruge

Članak 52.

(1) Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:

1. odluka Skupštine o prestanku Udruge donesena dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine,
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
5. pokretanje stečajnog postupka,
6. na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

(2) U slučaju iz stavka 1. točaka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

(3) Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, nadležnog tijela Udruge, članova Udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured.

(4) Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju Udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

XVI. Likvidacija Udruge, izbor i opoziv likvidatora Udruge

Članak 53.

(1) U slučajevima utvrđenima zakonom provodi se postupak likvidacije.

(2) Nadležni ured donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka, koje sadrži razloge za pokretanje postupka, osobno ime likvidatora i način provođenja likvidacijskog postupka te podatke o promjeni naziva Udruge, tako da se uz naziv Udruge dodaje oznaka »u likvidaciji«, a što mora biti upisano u registar udruga.

(3) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.

(4) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

(5) U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz

službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da Udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom članka 55. ovog Statuta.

(6) Nakon raspodjele preostale imovine u skladu sa stavkom 5. ovog članka likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

(7) U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku iz stavka 6. ovog članka o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu Udruge radi pokretanja stečajnog postupka.

(8) Temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku nadležni ured donosi rješenje o brisanju Udruge iz registra udruga, osim ako su utvrđeni dugovi Udruge.

Članak 54.

(1) Likvidatora imenuje i opoziva Skupština Udruge.

(2) Likvidator ne mora biti član Udruge.

(3) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

(4) Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine.

(5) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge, u visini koju određuje Upravni odbor nakon imenovanja likvidatora.

XVII. Postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge

Članak 55.

(1) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi i/ili ustanovama sa područja Udruge koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a sjedište im je na zemljopisnom području djelovanja Udruge. U slučaju da takva udruga i/ili ustanova ne postoji imovina se predaje jedinici regionalne samouprave na čijem se području nalazi sjedište Udruge.

(2) Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

(3) Pod povezanim osobama smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

XVIII. Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge

Članak 56.

(1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

(2) U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

(3) Sukobom interesa smatra se situacija kada članovi Udruge u obavljanju svojih dužnosti u Udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama, a na štetu interesa Udruge ili članova Udruge. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno.

(4) Ukoliko između članova Udruge dođe do spora ili sukoba interesa koji je vezan uz djelovanje Udruge, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju, nadležan je Upravni odbor.

(5) Upravni odbor će za rješavanje spora ili sukoba interesa imenovati vijeće od tri člana.

(6) Vijeće može o sporu i sukobu interesa odlučivati i po načelu pravičnosti.

(7) Vijeće će provesti postupak uz odgovarajuću primjenu odredaba Zakona o arbitraži, a postupak će se okončati pravorijekom vijeća koji prema strankama ima snagu pravomoćne sudske presude.

XIX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 57.

(1) Statut je osnovni opći akt Udruge.

(2) Statut i njegove izmjene i dopune donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora, nakon provedene rasprave, natpolovičnom većinom glasova svih članova Udruge.

Članak 58.

(1) Pravo tumačenja ovog Statuta ima Skupština Udruge.

(2) Pravo tumačenja drugih akata Udruge ima Predsjednik Udruge.

(3) Ovaj Statut, kao i sve normativne akte Udruge, potpisuje Predsjednik Udruge.

Članak 59.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine Udruge, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji.

U Karlobagu, 13.12.2016. godine

Predsjednik Udruge:
Boris Smojver



**URED DRŽAVNE UPRAVE U LIČKO-SENJSKOJ ŽUPANIJI, SLUŽBA ZA
OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA.**

**KLASA: UP/I-230-02/16-01/50
URBROJ: 2125-01-05/1-05/3-16-2**

Gospić, 14. prosinca 2016. godine

VODITELJICA SLUŽBE

Marijana Bašić, dipl. oec.

